

# Foralidad Navarra

## Presentar modelos desde SAGE



Versión 15 de julio de 2026

## Contenido

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| 0-Consideraciones generales y requisitos previos .....          | 2  |
| Requisitos previos .....                                        | 3  |
| 1-Cargar datos y empresas desde SAGE.....                       | 4  |
| Acceso al portal Sage-Foralidad .....                           | 4  |
| 1-Sincronizar empresas desde “Clientes” .....                   | 5  |
| 2-Seleccionar Empresa .....                                     | 5  |
| 3-Obtener datos .....                                           | 6  |
| Generación de modelo foral .....                                | 7  |
| Presentación desde formato estatal .....                        | 7  |
| 1-Generar el fichero desde Sage .....                           | 7  |
| 2-Iniciamos el programa de escritorio de Foralidad Navarra..... | 7  |
| 3-Pulsamos la pestaña A3 .....                                  | 7  |
| 4-Pulsamos en ‘Importar A3 Innuva’ .....                        | 8  |
| 5-Seleccionar la carpeta de importación .....                   | 8  |
| 6-Seleccionar y enviar los modelos correspondientes.....        | 8  |
| 7-Qué hacer si el modelo no valida.....                         | 9  |
| Generación de modelo foral .....                                | 11 |
| 1-Acceder al portal web de Foralidad Navarra .....              | 11 |
| 2-Seleccionar empresa .....                                     | 11 |
| 3-Comprobar facturas y asientos contables .....                 | 12 |
| 4-Configuración fiscal de la empresa .....                      | 12 |
| 5-Valores por defecto.....                                      | 13 |
| 6-Periodicidad de modelos.....                                  | 13 |
| 7-Relación de modelos, presentación .....                       | 14 |
| 8-Accedemos a un modelo y completamos .....                     | 14 |
| 9-Estados de la declaración.....                                | 16 |
| 10-Presentación de modelos.....                                 | 17 |
| 11-Qué hacer si la modelo no válida.....                        | 18 |

### 0-Consideraciones generales y requisitos previos

En la situación actual (y previsiblemente, durante todo 2026), la presentación de modelos se gestiona bajo un sistema híbrido: por un lado, algunos modelos se generan directamente a partir de facturas y asientos contables, es decir, desde la contabilidad importada de Sage. Por otro, se utilizan modelos **estatales** ya calculados en Sage, que se incorporan y adaptan para su presentación ante la Hacienda Foral de Navarra.

El listado completo de modelos soportados es:

- **Modelos Forales (generados desde foralidad):**

- F66
- F69
- 130 modalidades 1 y 2
- 760
- 759
- 745
- 715
- 716
- 746
- 747
- 748

- **Modelos Estatales (generados desde Sage):**

- 309
- 349
- 180
- 190
- 193
- F50
- 182
- 184

### Requisitos previos

Para poder presentar los modelos es necesario haber realizado las altas de las diferentes plataformas que componen el flujo de trabajo de la solución actual:

- Alta de usuarios en el portal de Foralidad Navarra
- Alta de usuarios en el portal de conexión de SAGE
- Configuración del conector de SAGE
- Configuración de la plataforma de presentación de Foralidad

La presente guía comienza una vez están realizados todos estos pasos. Si al realizar la guía no tienen acceso a alguna de estas plataformas. Deben ponerse en contacto con nosotros para finalizar la instalación.

Los pasos a realizar son los siguientes:

1. Cargar datos y empresas desde SAGE
2. Generación de modelo
3. Presentación de modelo

## Presentar modelos desde SAGE

### 1-Cargar datos y empresas desde SAGE

La carga de datos desde SAGE se realiza a través del portal web de conectividad SAGE-FORALIDAD.

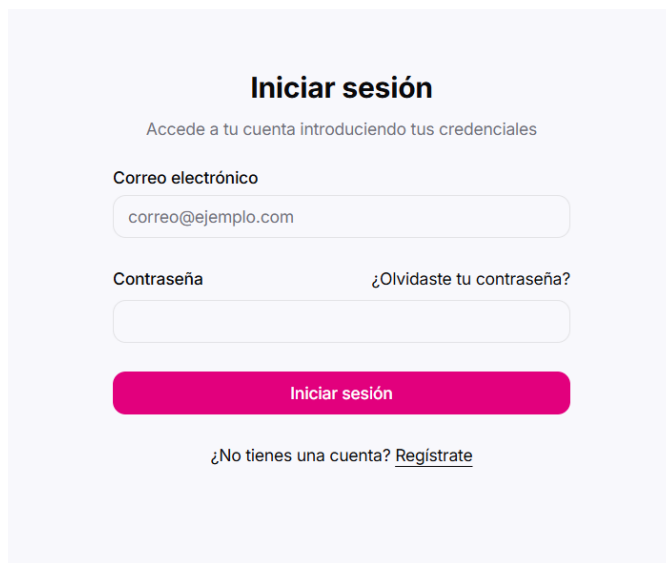
*Durante la beta, este proceso es manual, aunque estamos trabajando en una segunda versión más eficiente que facilite la carga de datos de empresas.*

### Acceso al portal Sage-Foralidad

Para acceder, lo hacemos desde la siguiente dirección:

- <https://sageforalidad.emesasoftware.com/login>

El usuario y contraseña es el facilitado como “Usuario para portal de sincronización de Sage-Foralidad”.

The image shows a login interface for 'Sage-Foralidad'. At the top, it says 'Iniciar sesión' (Log in) in bold. Below that, a subtitle reads 'Accede a tu cuenta introduciendo tus credenciales' (Access your account by entering your credentials). There are two input fields: 'Correo electrónico' (Email) with the placeholder 'correo@ejemplo.com' and 'Contraseña' (Password). To the right of the password field is a link that says '¿Olvidaste tu contraseña?' (Forgot your password?). Below the fields is a large blue button labeled 'Iniciar sesión'. At the bottom, there is a link that says '¿No tienes una cuenta? Regístrate' (Don't you have an account? Register).

Este portal permite gestionar la integración entre Sage y Foralidad. Desde él se cargan las empresas disponibles en Sage y se seleccionan aquellas que se desean sincronizar para trabajar posteriormente en Foralidad.

Los pasos son los siguientes:

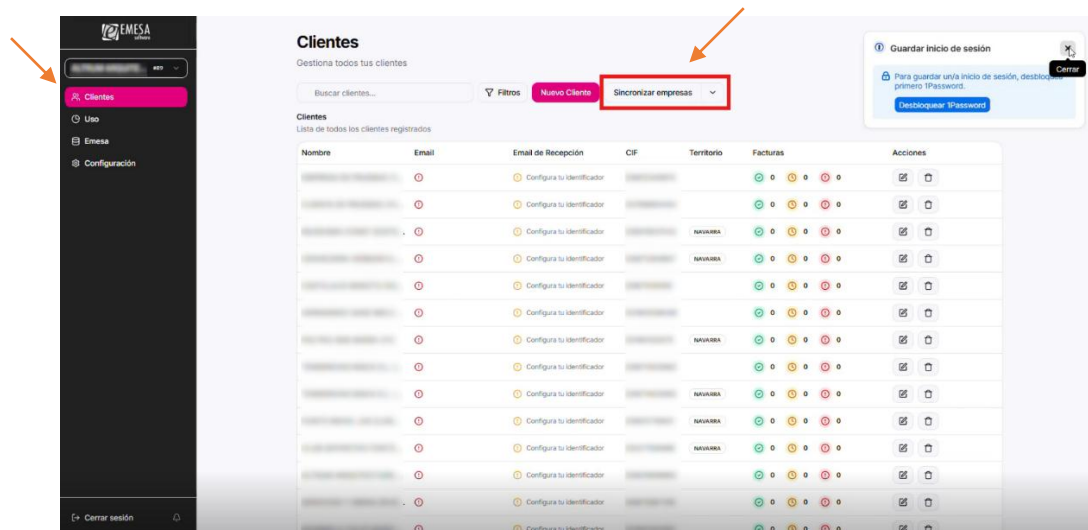
- Sincronizar empresas desde Clientes.
- Seleccionar empresa de trabajo
- Obtención y envío de datos

## Presentar modelos desde SAGE

### 1-Sincronizar empresas desde “Clientes”

Accediendo a Clientes, debemos pulsar el botón **Sincronizar empresas**. El sistema cargará automáticamente todas las empresas disponibles en Sage y las añadirá al listado de clientes disponibles para su sincronización con Foralidad.

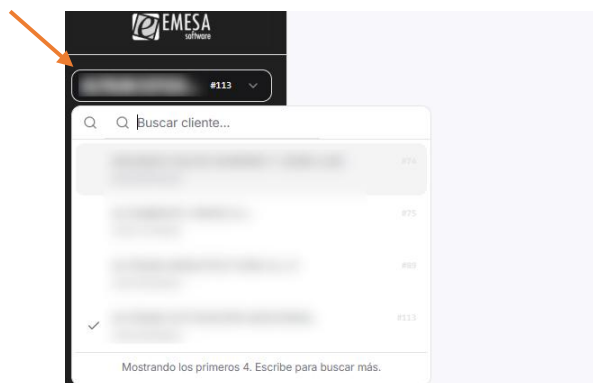
Si posteriormente se crea una nueva empresa en Sage, será necesario volver a ejecutar la sincronización para actualizar la información.



### 2-Seleccionar Empresa

A continuación, elija la empresa con la que desea trabajar en el desplegable superior izquierdo.

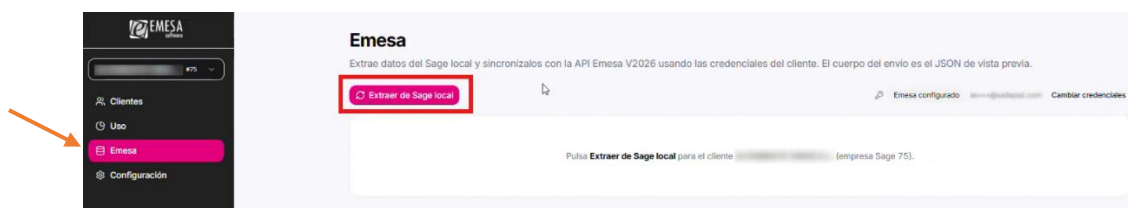
En la parte superior izquierda encontrará un buscador que le permitirá localizar la empresa que desea sincronizar.



## Presentar modelos desde SAGE

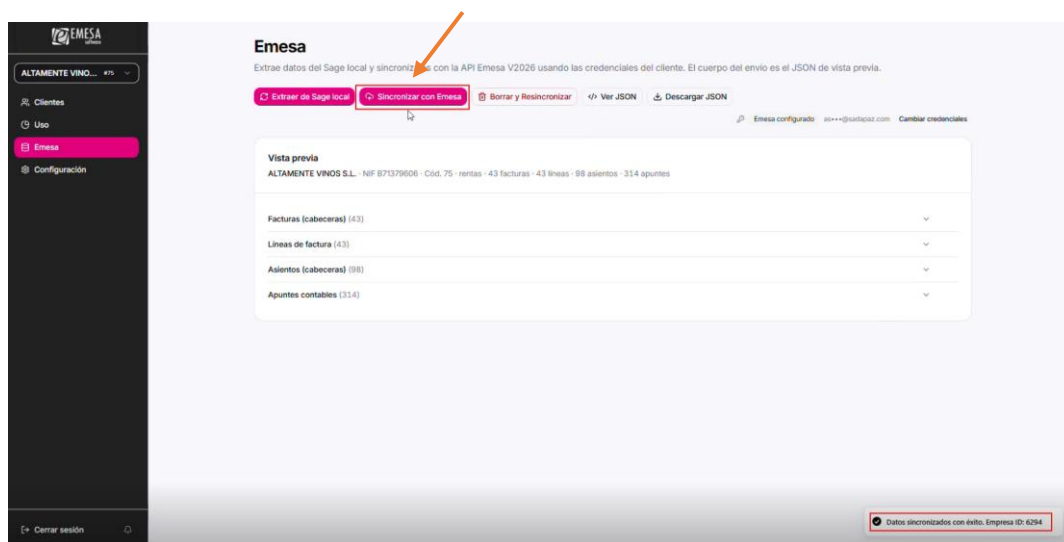
### 3-Obtener datos

A continuación, pulse en “Emesa” y en **Extraer de Sage local** para transferir cargar su información de SAGE.



Una vez extraída la información desde Sage, se mostrarán los datos contables de la empresa. Para enviarlos a Foralidad, pulse **Sincronizar con Emesa**.

Al finalizar el proceso, aparecerá un mensaje de confirmación en la parte inferior derecha indicando que la sincronización se ha completado correctamente.



Una vez completados estos pasos para cada una de las empresas, ya podrá trabajar directamente desde el **portal web de Foralidad**.

La sincronización realizada a través del portal de Sage es necesaria para poner a disposición de Foralidad la información contable de las empresas con las que se va a trabajar.

Por este motivo, es importante realizar este proceso antes de acceder a la plataforma.

*Como hemos comentado con anterioridad, cuando finalice el proceso de Beta del conector, analizaremos formas más rápidas y eficientes de cargar los datos.*

## Presentar modelos desde SAGE

### Generación de modelo foral

Tal y como se comenta en el inicio de este documento. Depende del modelo a presentar, necesitamos trabajar en él desde el portal web de Foralidad Navarra, o podemos cargar directamente el modelo estatal generador en SAGE.

A continuación, analizamos los dos casos de uso.

### Presentación desde formato estatal

Los formatos estatales se generan desde **SAGE** a partir de la información contable y, posteriormente, se importan directamente en la aplicación de escritorio de Foralidad para su presentación.

Realizamos los siguientes pasos:

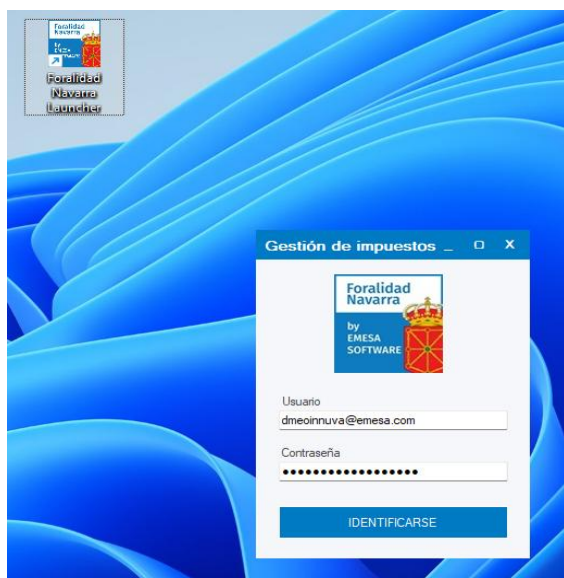
#### 1-Generar el fichero desde Sage

Antes de importar el fichero en Foralidad, es necesario generarlo desde **Sage** y guardarlo en una carpeta de su equipo para poder seleccionarlo posteriormente durante el proceso de importación.

Si tiene duda sobre cómo generar un impuesto estatal, consulte con su proveedor de SAGE.

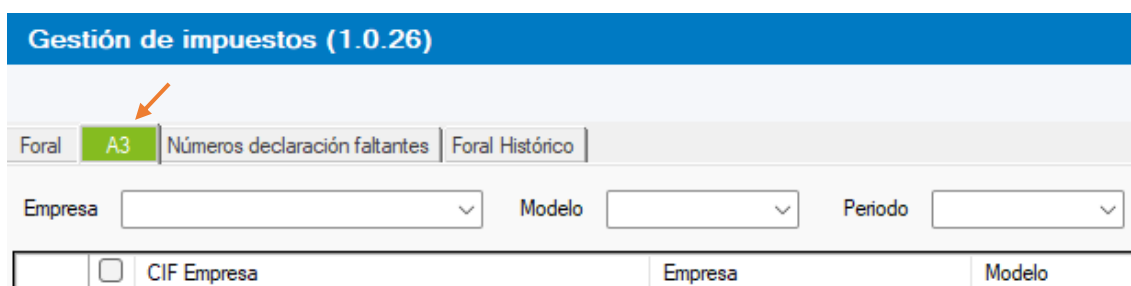
#### 2-Iniciamos el programa de escritorio de Foralidad Navarra

Inicie sesión con su usuario y contraseña habituales.



#### 3-Pulsamos la pestaña A3

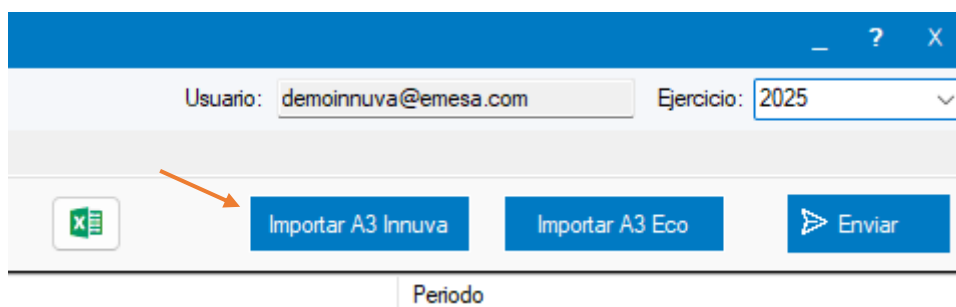
*Esta pestaña en próximas versiones pasará a denominarse “Formatos Estatales”*



## Presentar modelos desde SAGE

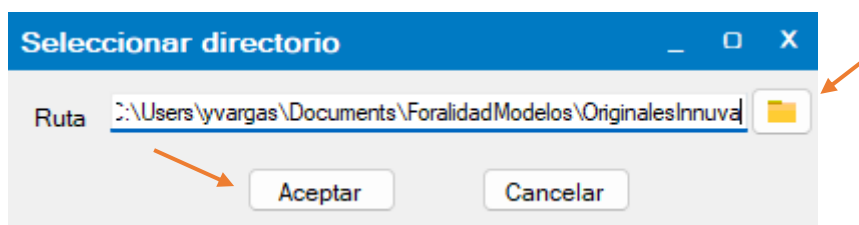
### 4-Pulsamos en 'Importar A3 Innuva'

El botón "Importar A3innuva" cambiará próximamente a "Importar formatos estatales".

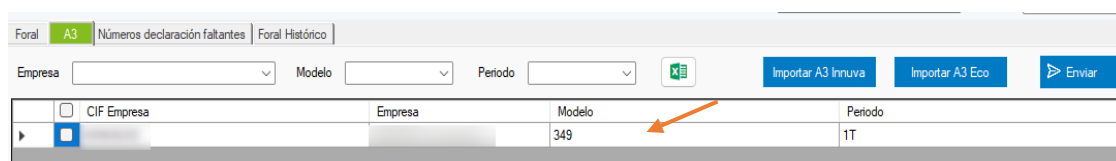


### 5-Seleccionar la carpeta de importación

Indique la carpeta donde Sage descarga o guarda los formatos estatales. Esta será la ubicación que Foralidad consultará para importar los modelos y ponerlos a su disposición dentro de la aplicación.

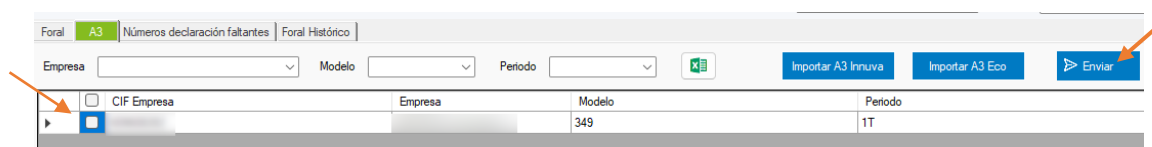


Nos aparecerán los modelos disponibles para presentar:



### 6-Seleccionar y enviar los modelos correspondientes

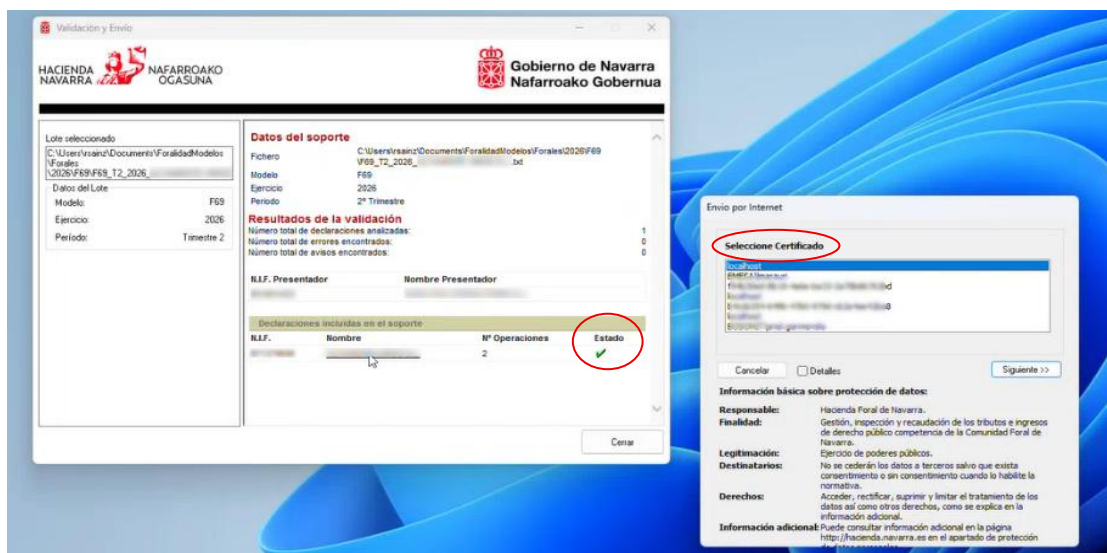
Para presentar un modelo, selecciónelo en el listado y pulse el botón **Enviar**



Al pulsar el botón **Enviar**, se iniciará el proceso de presentación. La aplicación abrirá automáticamente el programa oficial de **validación y envío** de Hacienda Navarra, que solicitará la selección del **certificado digital del presentador**.

Una vez seleccionado el certificado correspondiente, este programa verificará la información del modelo y comprobará que cumple las validaciones exigidas por Hacienda Navarra. Si no se detectan errores, el lote se enviará directamente a la Hacienda Foral de Navarra para completar su presentación.

## Presentar modelos desde SAGE



### 7-Qué hacer si el modelo no valida

Si durante la validación se detectan errores, estos deberán corregirse en **Sage**, ya que es el sistema de origen de los datos. Tras realizar las modificaciones correspondientes, deberá generar nuevamente el fichero e importarlo.

No obstante, en algunos casos la validación puede requerir información que no está disponible o no puede completarse desde Sage. Cuando esto ocurra, será necesario utilizar el **Programa de Ayuda de Hacienda Foral de Navarra** para completar los datos requeridos y realizar la presentación del modelo.

| Resultados de la validación               |       |                    |                                        |
|-------------------------------------------|-------|--------------------|----------------------------------------|
| Número total de declaraciones analizadas: |       |                    | 0                                      |
| Número total de errores encontrados:      |       |                    | 1                                      |
| Número total de avisos encontrados:       |       |                    | 0                                      |
| N.I.F. Presentador                        |       | Nombre Presentador |                                        |
| T                                         | Cód.  | Reg.               | Mensaje de error                       |
| ✗                                         | E0000 | 0                  | La longitud del fichero es incorrecta. |

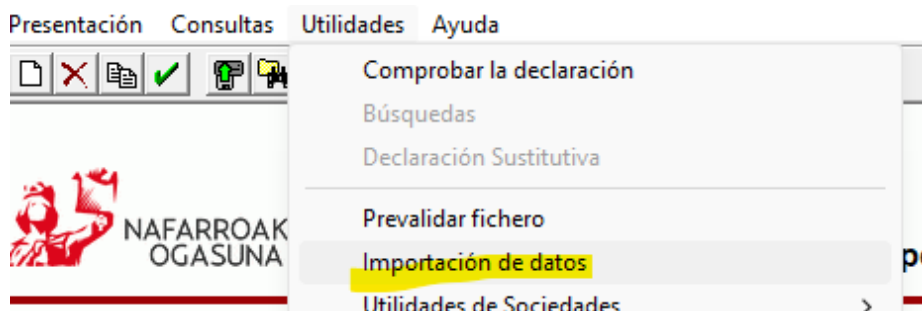
Para ello en la ventana de validaciones de Foralidad, copie la ruta del fichero que aparece en el mensaje de error.

Lote seleccionado

C:\Users\rsainz\Documents\ForalidadModelos  
\Enviados  
\2025\349\349\_1T\_2025\_...txt

## Presentar modelos desde SAGE

Abra el programa de ayuda y acceda a **utilidades > importación de datos**



Pulse en examinar y pegue o seleccione la ruta del fichero copiada anteriormente.

**1.- Seleccione un fichero:**  

Examinar

Fichero seleccionado:  
C:\Users\rsainz\Documents\ForalidadModelos\Enviados\2025\349\349\_1T\_2025\_...txt

Datos del fichero  
Modelo: 349  
Ejercicio: 2025  
Período: Trimestre 1

**2.- Importe el Fichero**  
☐ No Importar datos Económicos  

Asistente Importar

**Instrucciones para la importación**

- 1.- Seleccione un fichero en la parte izquierda
- 2.- Presione el botón importar
- 3.- Si lo desea, imprima los resultados obtenidos

Una vez completada la importación, el modelo estará disponible en el Programa de Ayuda de Navarra para revisar la información solicitada, completar los datos necesarios y continuar con su presentación:

### Datos del soporte

|           |                                                                                 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Fichero   | C:\Users\rsainz\Documents\ForalidadModelos\Enviados\2025\349\349_1T_2025_...txt |
| Modelo    | 349                                                                             |
| Ejercicio | 2025                                                                            |
| Periodo   | Trimestre 1                                                                     |

### Resultados de la importación

|                                        |   |
|----------------------------------------|---|
| Número total de declaraciones tratadas | 1 |
|----------------------------------------|---|

#### Relación de Sujetos Pasivos en el soporte

| NIF | Nombre | Nuevo |
|-----|--------|-------|
| ... | ...    | SI    |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Número total de errores encontrados: | 0 |
|--------------------------------------|---|

| Línea | Descripción |
|-------|-------------|
|-------|-------------|

## Presentar modelos desde SAGE

### Generación de modelo foral

Los formatos forales son aquellos detallados en la sección 0 de este documento. En general son los que por sus reglas de cálculo necesitan un formato específico para navarra y tenemos que trabajarlos sin poder importarlos directamente desde el estatal.

Realizamos los siguientes pasos:

#### 1-Acceder al portal web de Foralidad Navarra

Para trabajar los formatos forales accedemos a:

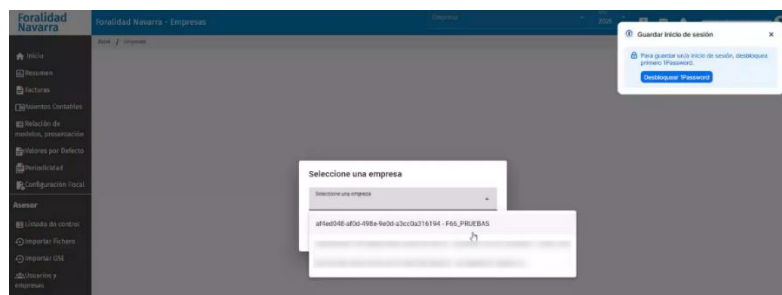
<https://foralidadnavarra.emesasoftware.com>



Una vez iniciada la sesión, se mostrará el listado de empresas que previamente hayan sido sincronizadas con Foralidad desde el portal de conexión con Sage.

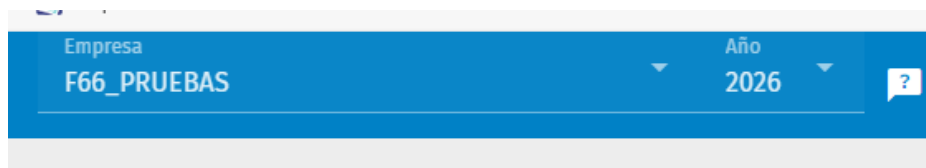
#### 2-Seleccionar empresa

Para acceder a la plataforma y comenzar a trabajar, deberá seleccionar una de las empresas disponibles:



Si no aparece alguna empresa, es que no se ha realizado el paso de sincronización desde SAGE del punto 1 de este documento.

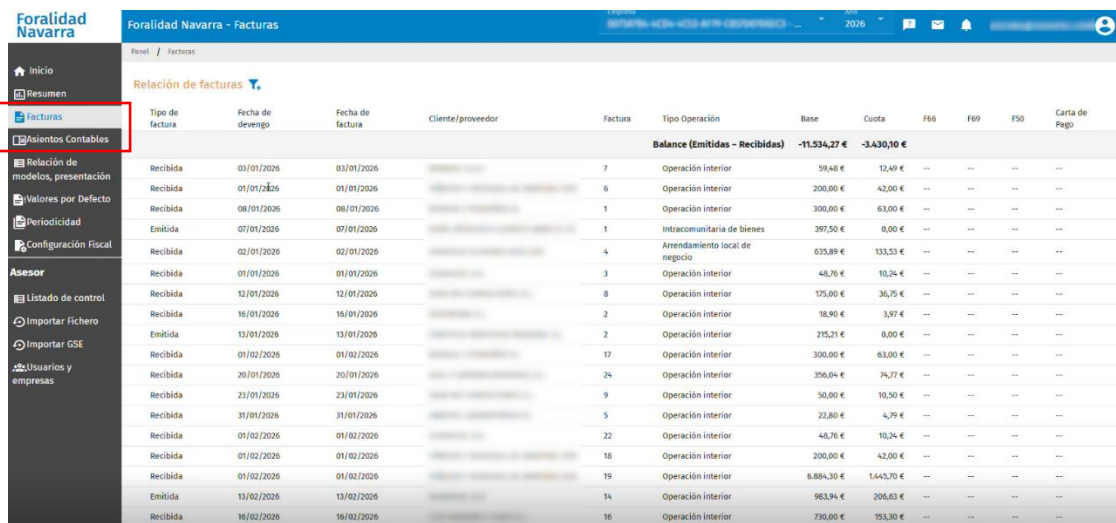
En cualquier momento, podrá cambiar de empresa o sincronizar nuevas empresas desde el menú superior de la plataforma:



## Presentar modelos desde SAGE

### 3-Comprobar facturas y asientos contables

En los paneles de Facturas y Asientos Contables podremos comprobar si la carga ha ido bien.



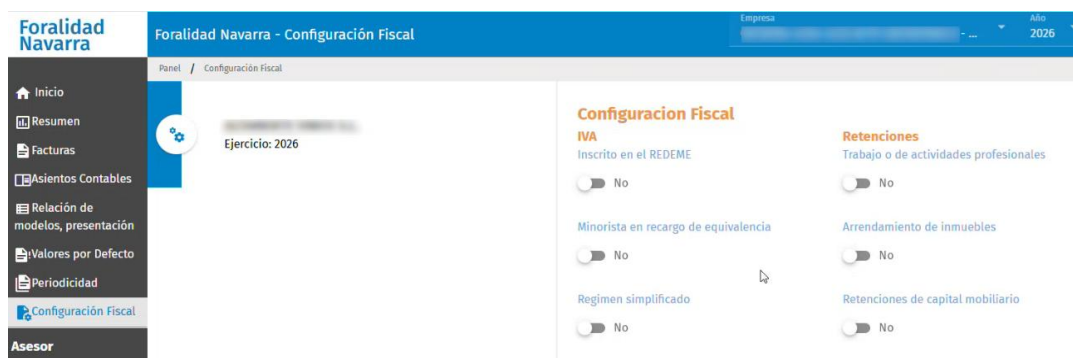
| Tipo de factura                | Fecha de devengo | Fecha de factura | Cliente/proveedor | Factura | Tipo Operación                 | Base         | Cuota       | F66 | F69 | F50 | Carta de Pago |
|--------------------------------|------------------|------------------|-------------------|---------|--------------------------------|--------------|-------------|-----|-----|-----|---------------|
| Balance (Emitidas - Recibidas) |                  |                  |                   |         |                                | -11.534,27 € | -3.430,10 € |     |     |     |               |
| Recibida                       | 03/01/2026       | 03/01/2026       |                   | 7       | Operación interior             | 59,48 €      | 12,49 €     | --  | --  | --  | --            |
| Recibida                       | 01/01/2026       | 01/01/2026       |                   | 6       | Operación interior             | 200,00 €     | 42,00 €     | --  | --  | --  | --            |
| Recibida                       | 08/01/2026       | 08/01/2026       |                   | 1       | Operación interior             | 300,00 €     | 63,00 €     | --  | --  | --  | --            |
| Emitida                        | 07/01/2026       | 07/01/2026       |                   | 1       | Intracomunitaria de bienes     | 297,50 €     | 0,00 €      | --  | --  | --  | --            |
| Recibida                       | 02/01/2026       | 02/01/2026       |                   | 4       | Arrendamiento local de negocio | 635,89 €     | 133,53 €    | --  | --  | --  | --            |
| Recibida                       | 01/01/2026       | 01/01/2026       |                   | 3       | Operación interior             | 48,76 €      | 10,24 €     | --  | --  | --  | --            |
| Recibida                       | 12/01/2026       | 12/01/2026       |                   | 8       | Operación interior             | 175,00 €     | 36,75 €     | --  | --  | --  | --            |
| Recibida                       | 16/01/2026       | 16/01/2026       |                   | 2       | Operación interior             | 18,90 €      | 3,97 €      | --  | --  | --  | --            |
| Emitida                        | 13/01/2026       | 13/01/2026       |                   | 2       | Operación interior             | 215,21 €     | 0,00 €      | --  | --  | --  | --            |
| Recibida                       | 01/02/2026       | 01/02/2026       |                   | 17      | Operación interior             | 300,00 €     | 63,00 €     | --  | --  | --  | --            |
| Recibida                       | 20/01/2026       | 20/01/2026       |                   | 24      | Operación interior             | 356,04 €     | 74,77 €     | --  | --  | --  | --            |
| Recibida                       | 23/01/2026       | 23/01/2026       |                   | 9       | Operación interior             | 50,00 €      | 10,50 €     | --  | --  | --  | --            |
| Recibida                       | 31/01/2026       | 31/01/2026       |                   | 5       | Operación interior             | 22,80 €      | 4,79 €      | --  | --  | --  | --            |
| Recibida                       | 01/02/2026       | 01/02/2026       |                   | 22      | Operación interior             | 48,76 €      | 10,24 €     | --  | --  | --  | --            |
| Recibida                       | 01/02/2026       | 01/02/2026       |                   | 18      | Operación interior             | 200,00 €     | 42,00 €     | --  | --  | --  | --            |
| Recibida                       | 01/02/2026       | 01/02/2026       |                   | 19      | Operación interior             | 6.884,30 €   | 1.445,70 €  | --  | --  | --  | --            |
| Emitida                        | 13/02/2026       | 13/02/2026       |                   | 14      | Operación interior             | 963,94 €     | 206,63 €    | --  | --  | --  | --            |
| Recibida                       | 16/02/2026       | 16/02/2026       |                   | 16      | Operación interior             | 730,00 €     | 153,30 €    | --  | --  | --  | --            |

Es importante tener en cuenta que, cada vez que se creen o modifiquen datos en Sage, será necesario acceder al portal **Sage-Foralidad** y pulsar **Sincronizar con Emesa** para actualizar la información. De este modo, los cambios realizados en Sage quedarán disponibles en el portal web de **Foralidad Navarra**.

### 4-Configuración fiscal de la empresa

En esta sección deberá indicar las características fiscales de la empresa. Esta información, junto con los datos contables, será utilizada por la aplicación para calcular correctamente los modelos tributarios correspondientes.

Es importante revisar esta información antes de trabajar con los modelos, ya que una configuración incorrecta puede afectar a los cálculos y a la generación de las declaraciones.



| Configuración Fiscal                 |                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>IVA</b>                           | <b>Retenciones</b>                     |
| Inscrito en el REDEME                | Trabajo o de actividades profesionales |
| <input type="checkbox"/> No          | <input type="checkbox"/> No            |
| Minorista en recargo de equivalencia | Arrendamiento de inmuebles             |
| <input type="checkbox"/> No          | <input type="checkbox"/> No            |
| Regimen simplificado                 | Retenciones de capital mobiliario      |
| <input type="checkbox"/> No          | <input type="checkbox"/> No            |

## Presentar modelos desde SAGE

### 5-Valores por defecto

En esta sección se configuran la **cuenta bancaria**, el **tipo de ingreso por defecto** para las declaraciones de IVA e IRPF y, en el caso de que el resultado del IVA sea negativo, la opción que se aplicará por defecto.

Foralidad Navarra - Valores por defecto

Panel / Valores por defecto

Ejercicio: 2026

**Valores por defecto**

IBAN: .....

**IVA / IRPF**

Ingreso: 0 - No solicitar tramitación del pago

IVA Negativo: A compensar

### 6-Periodicidad de modelos

Esta configuración solo es necesario realizarla una vez. Los modelos seleccionados permanecerán configurados en los ejercicios siguientes, por lo que no será necesario volver a marcarlos cada año.

Foralidad Navarra - Periodificación

Panel / Periodificación

Ejercicio: 2026

**Periodicidad de modelos**

| Act                                 | Mod | Ano | T1  | Ene | Feb | Mar | T2 | Abr | May | Jun | T3 | Jul | Ago | Sep | T4 | Oct | Nov | Dic |
|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|
| <input type="checkbox"/>            | F66 | ... | ... |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | F69 | ... | ... |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |
| <input type="checkbox"/>            | 309 | ... | ... |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |
| <input type="checkbox"/>            | 349 | ... | ... |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |
| <input type="checkbox"/>            | F50 | ... | ... |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |

**Importante:** después de realizar cualquier modificación en la periodicidad, pulse **GUARDAR** para aplicar los cambios

Foralidad Navarra - Periodificación

Panel / Periodificación

EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA

Ejercicio: 2026

**Periodicidad de modelos**

| Act                                 | Mod | Ano | T1  | Ene | Feb | Mar | T2 | Abr | May | Jun | T3 | Jul | Ago | Sep | T4 | Oct | Nov | Dic |
|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|
| <input type="checkbox"/>            | F66 | ... | ... |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | F69 | ... | ... |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |
| <input type="checkbox"/>            | 309 | ... | ... |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |
| <input type="checkbox"/>            | 349 | ... | ... |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |
| <input type="checkbox"/>            | F50 | ... | ... |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |
| <input type="checkbox"/>            | 745 | ... | ... |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |
| <input type="checkbox"/>            | 715 | ... | ... |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 190 | ... | ... |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |    |     |     |     |

**GUARDAR**

## Presentar modelos desde SAGE

### 7-Relación de modelos, presentación

Una vez configurados los modelos que desea presentar, estos aparecerán en la sección **Relación de modelos**, desde donde podrá revisarlos y gestionarlos.

Inicialmente todos los modelos pueden mostrarse con importe cero. El cálculo de las casillas se realiza al acceder al modelo por primera vez.

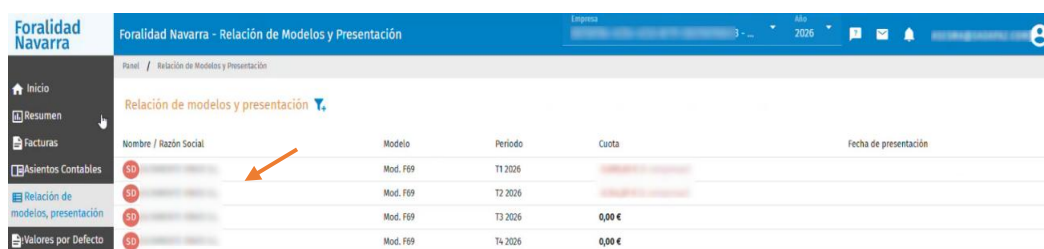


| Nombre / Razón Social     | Modelo   | Periodo      | Cuota  |
|---------------------------|----------|--------------|--------|
| SD EMPRESA DE P.SOPORTADO | Mod. F66 | Enero 2025   | 0,00 € |
| SD EMPRESA DE P.SOPORTADO | Mod. F66 | Febrero 2025 | 0,00 € |
| SD EMPRESA DE P.SOPORTADO | Mod. F66 | Marzo 2025   | 0,00 € |
| SD EMPRESA DE P.SOPORTADO | Mod. F66 | Abril 2025   | 0,00 € |
| SD EMPRESA DE P.SOPORTADO | Mod. F66 | Mayo 2025    | 0,00 € |
| SD EMPRESA DE P.SOPORTADO | Mod. F66 | Junio 2025   | 0,00 € |

Antes de proceder a la presentación, es recomendable revisar que los importes calculados sean correctos.

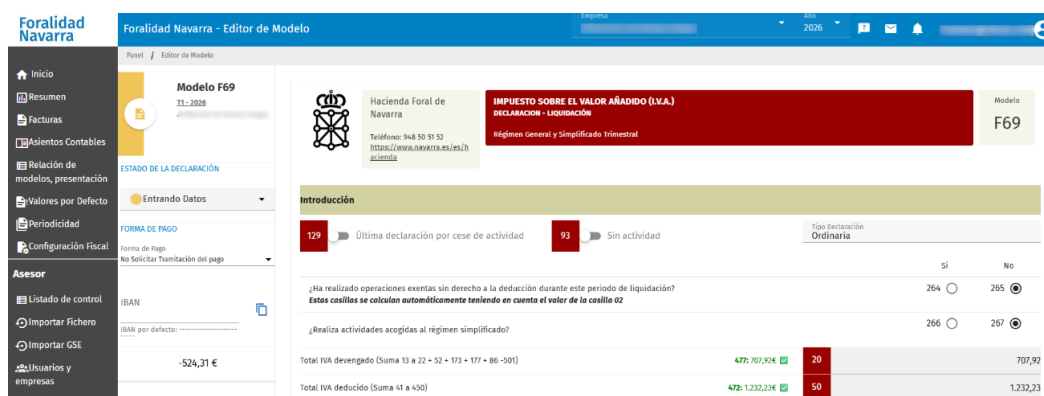
### 8-Accedemos a un modelo y completamos

Pulsando sobre el modelo correspondiente, accedemos al mismo.



| Nombre / Razón Social | Modelo   | Periodo | Cuota  | Fecha de presentación |
|-----------------------|----------|---------|--------|-----------------------|
| SD                    | Mod. F69 | T1 2026 |        |                       |
| SD                    | Mod. F69 | T2 2026 |        |                       |
| SD                    | Mod. F69 | T3 2026 | 0,00 € |                       |
| SD                    | Mod. F69 | T4 2026 | 0,00 € |                       |

En la pantalla de cada modelo podemos trabajar en las casillas y el estado de este mismo.



| Introducción                                                                                      |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 129                                                                                               | Última declaración por cese de actividad |
| 93                                                                                                | Sin actividad                            |
| Tipo Declaración Ordinaria                                                                        |                                          |
| ¿Ha realizado operaciones exentas sin derecho a la deducción durante este periodo de liquidación? |                                          |
| Estas casillas se calculan automáticamente teniendo en cuenta el valor de la casilla 02           |                                          |
| ¿Realiza actividades acogidas al régimen simplificado?                                            |                                          |
| Total IVA devengado (Suma 13 a 22 + 52 + 173 + 86 - 501)                                          | 476.707,50€                              |
| Total IVA deducido (Suma 41 a 400)                                                                | 476.1232,23€                             |

Para más información sobre como trabajar con un modelo concreto, acceda a las guías y la documentación de cada modelo específico.

## Presentar modelos desde SAGE

### Casillas de ayuda en modelos del IVA

Como ayuda en la comprobación del cálculo del F66 y el F69, la aplicación compara automáticamente el sumatorio de las cuentas **477** y **472** con las **casillas 20 y 50** del modelo. Cuando los importes coinciden, se muestran en **verde**; en caso contrario, se resaltan en **rojo** para facilitar la detección de posibles diferencias.

Si observa alguna discrepancia, revise la información de origen, especialmente las **facturas** y los **asientos contables** utilizados en el cálculo del modelo.

|                |   |    |          |
|----------------|---|----|----------|
| 477: 707,92€   | ✓ | 20 | 707,92   |
| 472: 1.232,23€ | ✓ | 50 | 1.232,23 |

Cuando se modifica una casilla manualmente, el sistema la identifica como editada. Si desea recuperar el valor calculado automáticamente, pulse el icono rojo situado junto al campo.

|    |          |      |    |       |
|----|----------|------|----|-------|
| 06 | 1.500,00 | 5,2% | 16 | 78,00 |
| 07 |          |      | 17 |       |

Mediante el botón **Cambiar forma de pago** podrá configurar la modalidad de pago y la cuenta bancaria asociada a la declaración.

ESTADO DE LA DECLARACIÓN

● Entrando Datos

FORMA DE PAGO

Cambiar forma de pago

2.472,04 €

Editar forma de pago/devolución

Cuenta Bancaria

IBAN/ Cuenta bancaria por defecto

Forma de Pago  
Domiciliación del pago

IBAN  
ES7721009141150200111701

IBAN por defecto: .....

GUARDAR CERRAR

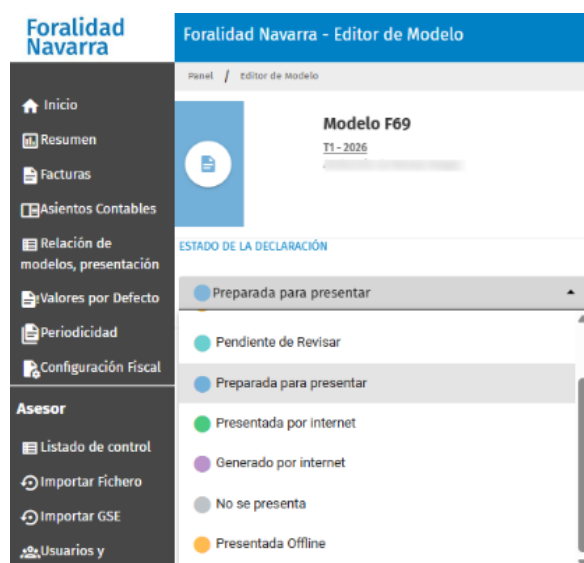
## Presentar modelos desde SAGE

### 9-Estados de la declaración

Si un modelo **no va a presentarse**, deberá marcarse con el estado "**No se presenta**" (si no lo hacemos, en el siguiente periodo arrastraremos los valores de ese trimestre al siguiente).

Por otro lado, si el modelo se va a presentar mediante Athana, el programa de ayuda de Navarra o se ha presentado anteriormente por cualquier otro medio externo, deberá marcarse con el estado "**Presentada Offline**".

Una vez revisada y completada la declaración, cambie su estado a "**Preparada para presentar**" para indicar que el modelo está listo para su envío.



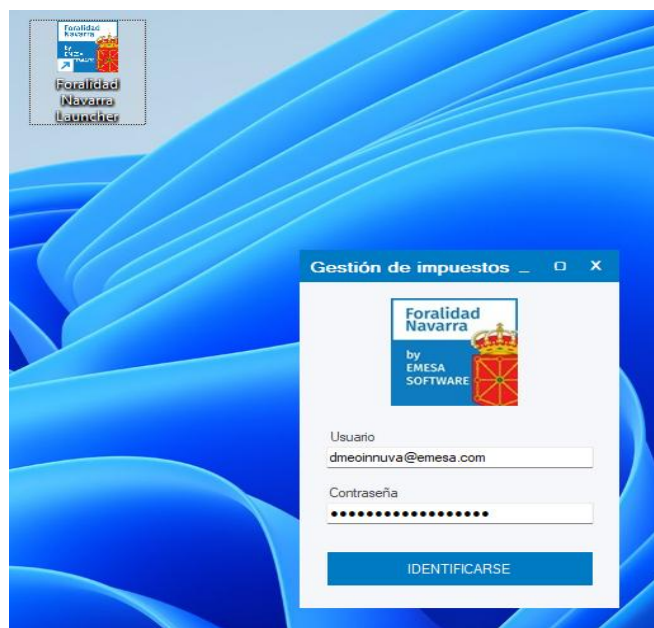
A continuación, podrá continuar el proceso desde la **aplicación de escritorio de Foralidad**, donde se realizará la validación final y la presentación del modelo.

Nuestro objetivo es que todo el proceso pueda realizarse íntegramente de forma online. Sin embargo, actualmente **TRACASA** sigue requiriendo el uso de las herramientas oficiales de validación de escritorio del programa de Ayuda de Hacienda Navarra, por lo que esta última fase debe completarse a través de la aplicación de escritorio.

## Presentar modelos desde SAGE

### 10-Presentación de modelos

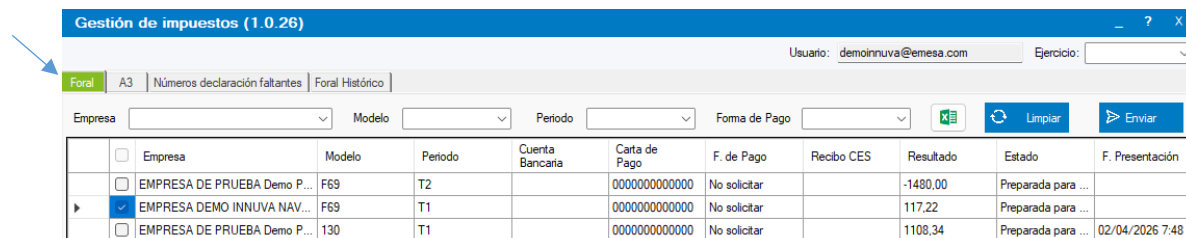
Para presentar un modelo foral, accedemos a la aplicación de escritorio:



Una vez iniciada la aplicación de escritorio, se abrirá automáticamente en la pestaña **Foral**. En esta sección se muestran todos los modelos que se encuentran en estado **Preparada para presentar** en la plataforma web de Foralidad.

Desde esta pantalla podrá consultar los modelos pendientes de envío, y realizar el proceso de presentación ante Hacienda Navarra.

Para presentar un modelo, selecciónelo en el listado y pulse el botón **Enviar**.

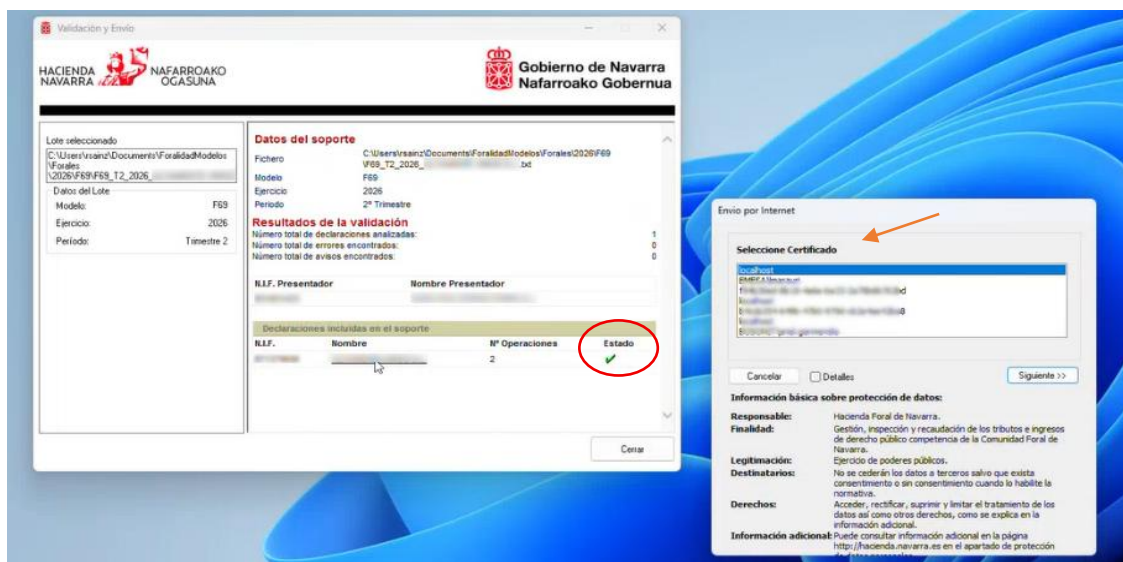


*Puede enviar lotes siguiendo los criterios marcados por la legislación navarra. Es decir, siempre que elija mismo modelo, periodo y forma de pago.*

Al pulsar el botón **Enviar**, se iniciará el proceso de presentación. La aplicación abrirá automáticamente el programa oficial de **validación y envío** de Hacienda Navarra, que solicitará la selección del certificado digital del presentador.

Una vez seleccionado el certificado correspondiente, este programa verificará la información del modelo y comprobará que cumple las validaciones exigidas por Hacienda Navarra. Si no se detectan errores, el lote se enviará directamente a la Hacienda Foral de Navarra para completar su presentación.

## Presentar modelos desde SAGE



### 11-Qué hacer si la modelo no válida

Si el modelo presenta errores de validación, podrá acceder a él desde la plataforma web para revisar y corregir la información necesaria.

A diferencia de los formatos estatales, no es necesario utilizar el programa de ayuda para realizar estas correcciones, ya que pueden efectuarse directamente desde Foralidad.