

Foralidad Navarra Presentación desde INNUVA



Versión 15 de julio de 2026

Contenido

Consideraciones Generales	2
Formatos Estatales	3
1.Descargar el fichero desde a3innuva	3
2.Iniciamos el programa de escritorio.....	4
3. Pulsamos la pestaña A3.....	4
4.Pulsamos en Importar A3 Innuva	4
5.Seleccionar la carpeta de importación.....	5
6.Seleccionar y enviar los modelos correspondientes.....	5
7.Qué hacer si el modelo no valida	6
Formatos forales	8
1-Acceder al portal web de Foralidad Navarra	8
2-Elegimos la empresa	8
3-Importamos facturas y asientos contables	9
4-Configuración fiscal de la empresa	10
5-Valores por defecto.....	10
6-Periodicidad de modelos	10
7-Relación de modelos, presentación	11
8-Accedemos a un modelo y completamos	11
9-Estados de la declaración.....	13
10-Presentación de modelos.....	14
11-Qué hacer si el modelo no valida.....	15

Consideraciones Generales

En la situación actual (y previsiblemente, durante todo 2026), la presentación de modelos se gestiona bajo un sistema híbrido: por un lado, algunos modelos se generan directamente a partir de facturas y asientos contables, es decir, desde la contabilidad importada de INNUVA. Por otro, se utilizan modelos **estatales** ya calculados en INNUVA, que se incorporan y adaptan para su presentación ante la Hacienda Foral de Navarra.

El listado completo de modelos soportados es:

- **Modelos Forales (generados desde foralidad):**
 - F66
 - F69
 - 130 modalidades 1 y 2
 - 760
 - 759
 - 745
 - 715
 - 716
 - 746
 - 747
 - 748
 - SOCIEDADES
- **Modelos Estatales (generados desde Innuva):**
 - 309
 - 349
 - 180
 - 190
 - 193
 - F50
 - 182
 - 184

A continuación, veremos los dos formatos de presentación.

Presentar modelos desde INNUVA

Formatos Estatales

Los formatos estatales se generan en **a3innuva**, **a3eco**, **SAGE**, **etc.** a partir de la información contable y, posteriormente, se importan directamente en la aplicación de escritorio de Foralidad para su presentación.

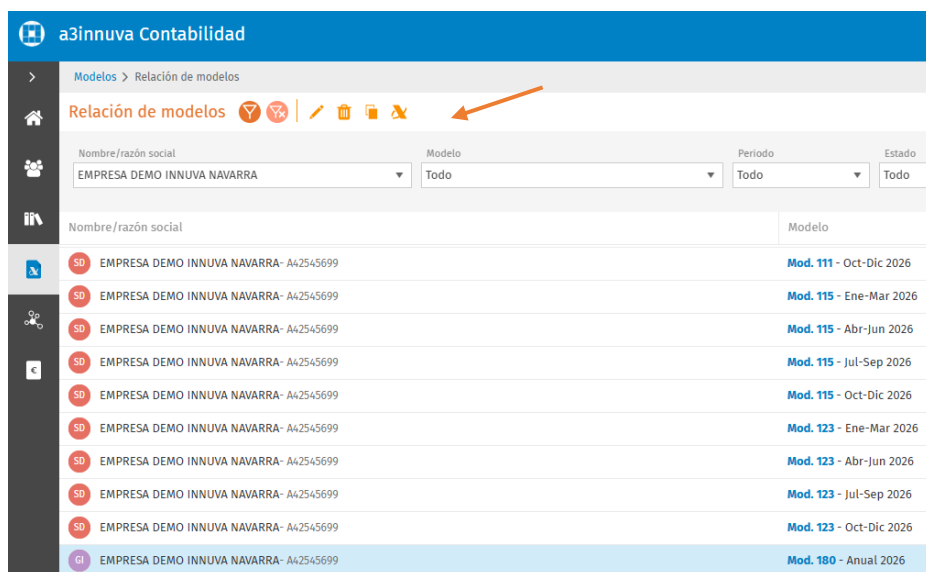
Realizamos los siguientes pasos:

1.Descargar el fichero desde a3innuva

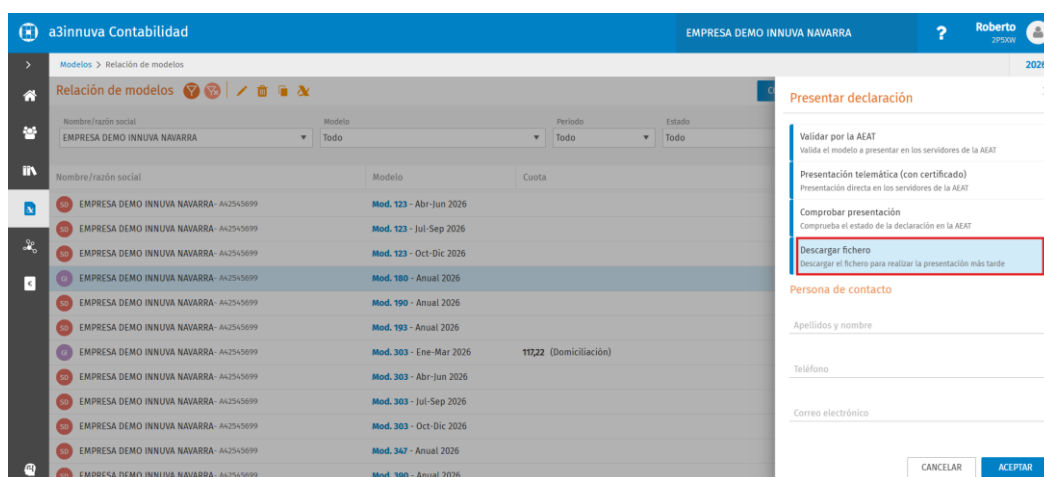
Antes de importar un fichero en Foralidad, es necesario descargar el modelo generado en a3innuva.

Recomendación: Cree una carpeta específica para guardar los ficheros descargados desde a3innuva. Más adelante, en la aplicación de escritorio de Foralidad, deberá indicar la ruta de esta carpeta para que la aplicación pueda localizar e importar los modelos correctamente.

1. Acceda a la relación de modelos en a3innuva.
2. Seleccione el modelo que desea presentar posteriormente en Foralidad.
3. Pulse el icono de la **AEAT**, situado en la parte superior izquierda de la ventana.
4. En las opciones de presentación, seleccione "**Descargar fichero**" y pulse **Aceptar**.
5. El estado de la declaración cambiará automáticamente a "**Generada para internet**".
6. Una vez completado el proceso, el fichero se descargará en la ubicación seleccionada.



Nombre/razón social	Modelo	Periodo	Estado
EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA	Todo	Todo	Todo
Nombre/razón social	Modelo		
SD EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA- A42545699	Mod. 111 - Oct-Dic 2026		
SD EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA- A42545699	Mod. 115 - Ene-Mar 2026		
SD EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA- A42545699	Mod. 115 - Abr-Jun 2026		
SD EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA- A42545699	Mod. 115 - Jul-Sep 2026		
SD EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA- A42545699	Mod. 115 - Oct-Dic 2026		
SD EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA- A42545699	Mod. 123 - Ene-Mar 2026		
SD EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA- A42545699	Mod. 123 - Abr-Jun 2026		
SD EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA- A42545699	Mod. 123 - Jul-Sep 2026		
SD EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA- A42545699	Mod. 123 - Oct-Dic 2026		
GI EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA- A42545699	Mod. 180 - Anual 2026		



Nombre/razón social	Modelo	Periodo	Estado
EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA	Todo	Todo	Todo
Nombre/razón social	Modelo	Periodo	Estado
SD EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA- A42545699	Mod. 123 - Abr-Jun 2026		
SD EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA- A42545699	Mod. 123 - Jul-Sep 2026		
SD EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA- A42545699	Mod. 123 - Oct-Dic 2026		
SD EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA- A42545699	Mod. 180 - Anual 2026		
SD EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA- A42545699	Mod. 190 - Anual 2026		
SD EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA- A42545699	Mod. 193 - Anual 2026		
SD EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA- A42545699	Mod. 303 - Ene-Mar 2026	1122 (Domiciliación)	
SD EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA- A42545699	Mod. 303 - Abr-Jun 2026		
SD EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA- A42545699	Mod. 303 - Jul-Sep 2026		
SD EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA- A42545699	Mod. 303 - Oct-Dic 2026		
SD EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA- A42545699	Mod. 347 - Anual 2026		
SD EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA- A42545699	Mod. 390 - Anual 2026		

Presentar declaración

Validar por la AEAT
Valida el modelo a presentar en los servidores de la AEAT

Presentación telemática (con certificado)
Presentación directa en los servidores de la AEAT

Comprobar presentación
Comprueba el estado de la declaración en la AEAT

Descargar fichero
Descargar el fichero para realizar la presentación más tarde

Persona de contacto

Apellidos y nombre

Teléfono

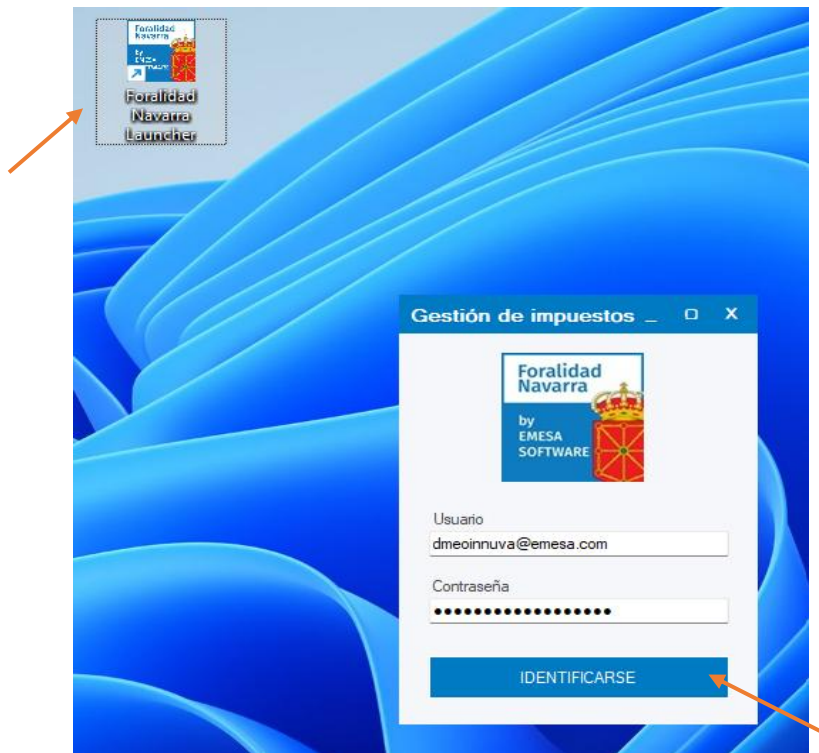
Correo electrónico

CANCELAR ACEPTAR

Presentar modelos desde INNUVA

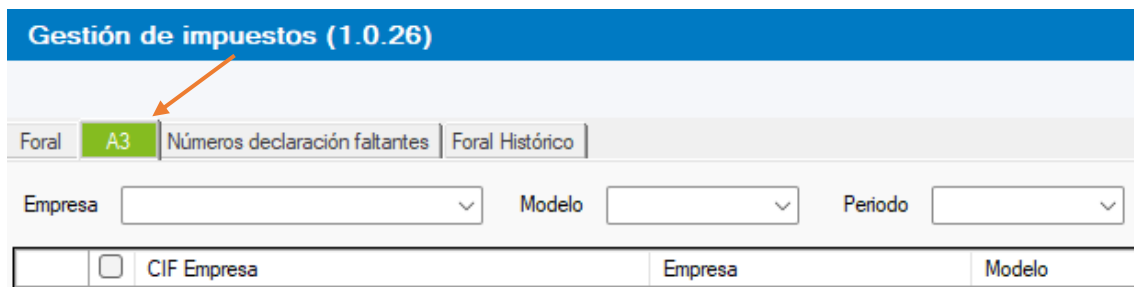
2. Iniciamos el programa de escritorio

Inicie sesión con su usuario y contraseña habituales.



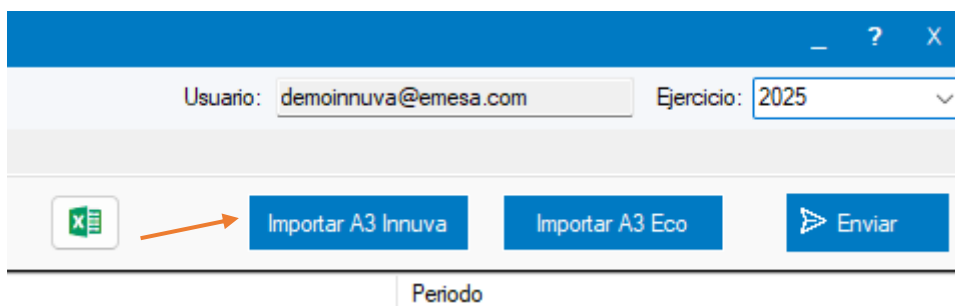
3. Pulsamos la pestaña A3

Esta pestaña en próximas versiones pasará a denominarse "Formatos Estatales"



4. Pulsamos en Importar A3 Innuva

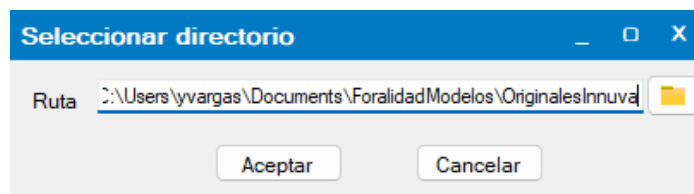
El botón "Importar A3innuva" cambiará próximamente a "Importar formatos estatales".



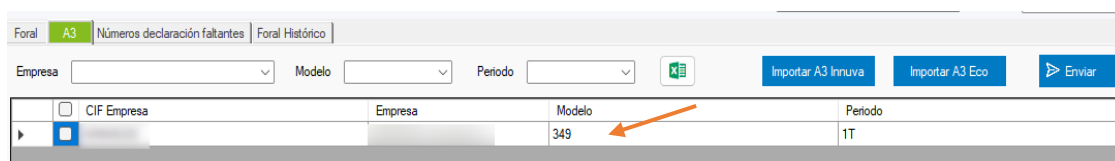
Presentar modelos desde INNUVA

5. Seleccionar la carpeta de importación

Indique la carpeta donde a3innuva descarga o guarda los formatos estatales. Esta será la ubicación que Foralidad consultará para importar los modelos y ponerlos a su disposición dentro de la aplicación.

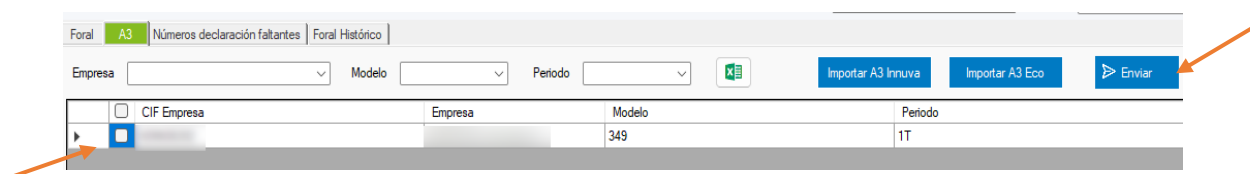


Nos aparecerán los modelos disponibles para presentar:



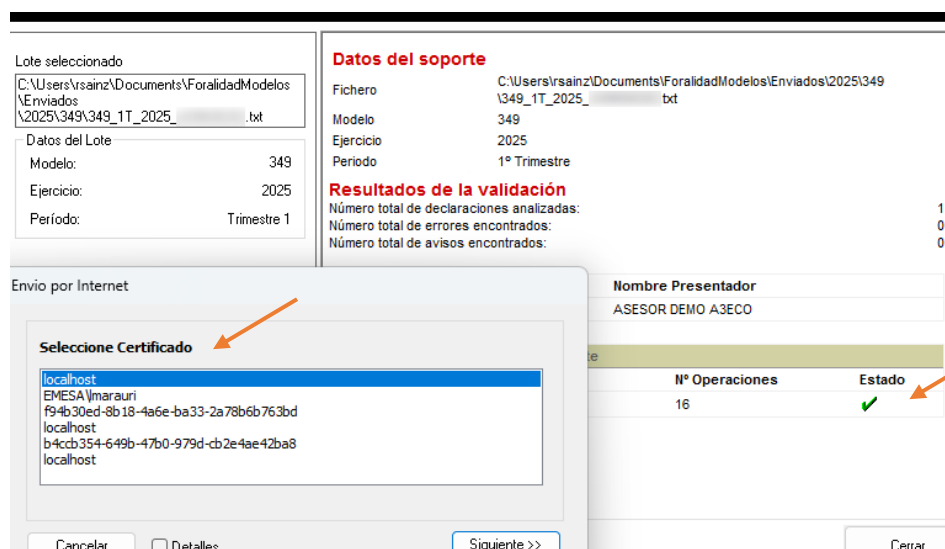
6. Seleccionar y enviar los modelos correspondientes

Para presentar un modelo, selecciónelo en el listado y pulse el botón **Enviar**



Al pulsar el botón **Enviar**, se iniciará el proceso de presentación. La aplicación abrirá automáticamente el programa oficial de **validación y envío** de Hacienda Navarra, que solicitará la selección del **certificado digital del presentador**.

Una vez seleccionado el certificado correspondiente, este programa verificará la información del modelo y comprobará que cumple las validaciones exigidas por Hacienda Navarra. Si no se detectan errores, el lote se enviará directamente a la Hacienda Foral de Navarra para completar su presentación.



7. Qué hacer si el modelo no valida

Si durante la validación se detectan errores, estos deberán corregirse en **Innuva**, ya que es el sistema de origen de los datos. Tras realizar las modificaciones correspondientes, deberá generar nuevamente el fichero e importarlo.

No obstante, en algunos casos la validación puede requerir información que no está disponible o no puede completarse desde a3innuva. Cuando esto ocurra, será necesario utilizar el **Programa de Ayuda de Hacienda Foral de Navarra** para completar los datos requeridos y realizar la presentación del modelo.

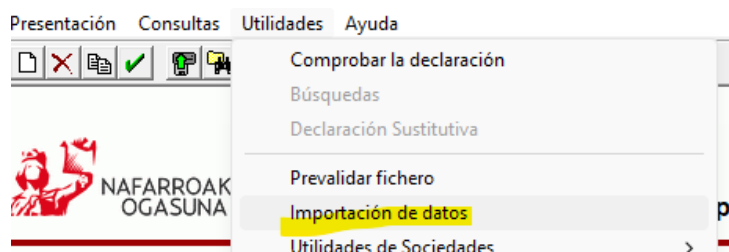
Resultados de la validación			
Número total de declaraciones analizadas:			0
Número total de errores encontrados:			1
Número total de avisos encontrados:			0
N.I.F. Presentador		Nombre Presentador	
T.	Cód.	Reg.	Mensaje de error
✗	E0000	0	La longitud del fichero es incorrecta.

Para ello en la ventana de validaciones de Foralidad, copie la ruta del fichero que aparece en el mensaje de error.

Lote seleccionado

C:\Users\rsainz\Documents\ForalidadModelos
\Enviados
\2025\349\349_1T_2025_...txt

Abra el programa de ayuda y acceda a **utilidades > importación de datos**



Pulse en examinar y pegue o seleccione la ruta del fichero copiada anteriormente.

1.- Seleccione un fichero:

Examinar

Fichero seleccionado:
C:\Users\rsainz\Documents\ForalidadModelos
\Enviados\2025\349\349_1T_2025_...txt

Datos del fichero

Modelo:	349
Ejercicio:	2025
Período:	Trimestre 1

2.- Importe el Fichero

☐ No Importar datos Económicos

Asistente

Importar

Instrucciones para la importación

- 1.- Seleccione un fichero en la parte izquierda
- 2.- Presione el botón importar
- 3.- Si lo desea, imprima los resultados obtenidos

Presentar modelos desde INNUVA

Una vez completada la importación, el modelo estará disponible en el Programa de Ayuda de Navarra para revisar la información solicitada, completar los datos necesarios y continuar con su presentación:

Datos del soporte

Fichero	C:\Users\rsainz\Documents\ForalidadModelos\Enviados\2025\349
	\349_1T_2025_ [redacted] .txt
Modelo	349
Ejercicio	2025
Periodo	Trimestre 1

Resultados de la importación

Número total de declaraciones tratadas	1
--	---

Relación de Sujetos Pasivos en el soporte

NIF	Nombre	Nuevo
[redacted]	[redacted]	SI

Número total de errores encontrados:	0
--------------------------------------	---

Línea	Descripción
-------	-------------

Formatos forales

Los formatos forales son aquellos detallados en la sección “*Consideraciones generales*” de este documento. En general son los que por sus reglas de cálculo necesitan un formato específico para navarra y tenemos que trabajarlos sin poder importarlos directamente desde el estatal.

Realizamos los siguientes pasos:

1-Acceder al portal web de Foralidad Navarra

Para presentar los Formatos Forales, debemos acceder al portal web con nuestro usuario y contraseña: <https://foralidadnavarra.emesasoftware.com/>



Usuario

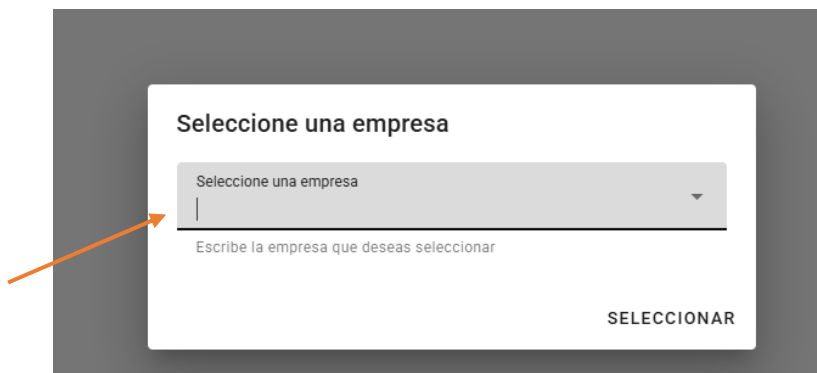
Contraseña

IDENTIFICARSE

Una vez iniciada la sesión, se mostrará el listado de empresas que previamente hayan sido sincronizadas con Foralidad desde Innuva.

2-Elegimos la empresa

Para acceder a la plataforma y comenzar a trabajar, deberá seleccionar una de las empresas disponibles:



Si no aparece alguna empresa, es que no se ha realizado correctamente el paso de sincronización.

En cualquier momento puede cambiar de empresa o sincronizar una nueva desde el menú superior de la plataforma:



Presentar modelos desde INNUVA

3-Importamos facturas y asientos contables

Acceda al módulo **Facturas** y pulse **Sincronizar facturas** para importar la información desde a3innuva:



Resultado esperado:

Tipo de factura	Fecha de devengo	Fecha de factura	Cliente/proveedor	Factura
Recibida	12/03/2026	12/03/2026	SEGUNDO PROVEEDOR	636633
Emitida	12/03/2026	12/03/2026	Cientes, operaciones de «factoring»	2022/19
Emitida	12/03/2026	12/03/2026	FORMACION FORMACION	2022/18

Asientos contables:

Acceda al módulo **Asientos contables** y pulse **Sincronizar asientos contables** para importar la información contable necesaria para la confección de los modelos:



Resultado esperado:

Fecha	Documento	Concepto	Cuenta	Descripción Cuenta	Debe	Haber
					897,58 €	1.502,58 €
2026-03-12	2022/18	Nuestra factura número 2022/18	43000002	FORMACION FORMACION	605,00 €	0,00 €
2026-03-12	2022/18	IVA repercutido a FORMACION FORMACION	47700000	HACIENDA PÚBLICA, IVA REPERCUTIDO	0,00 €	105,00 €
2026-03-12	2022/18	PRESTACIONES DE SERVICIOS a FORMACION FORMACION	70500000	PRESTACIONES DE SERVICIOS	0,00 €	500,00 €

Presentar modelos desde INNUVA

4-Configuración fiscal de la empresa

En esta sección deberá indicar las características fiscales de la empresa. Esta información, junto con los datos contables, será utilizada por la aplicación para calcular correctamente los modelos tributarios correspondientes.

Es importante revisar esta información antes de trabajar con los modelos, ya que una configuración incorrecta puede afectar a los cálculos y a la generación de las declaraciones.



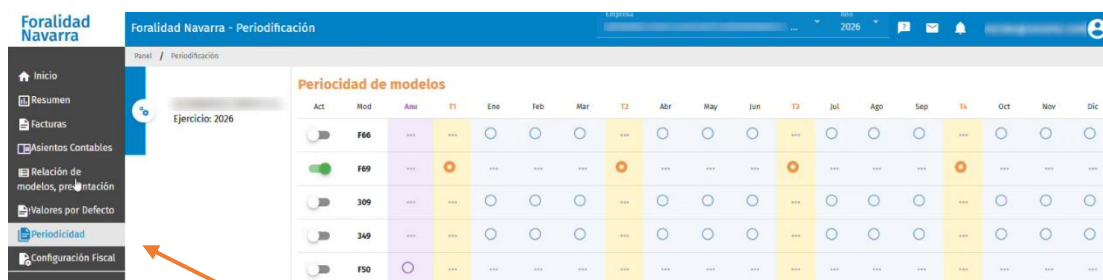
5-Valores por defecto

En esta sección se configuran la **cuenta bancaria**, el **tipo de ingreso por defecto** para las declaraciones de IVA e IRPF y, en el caso de que el resultado del IVA sea negativo, la opción que se aplicará por defecto.



6-Periodicidad de modelos

Esta configuración solo es necesario realizarla una vez. Los modelos seleccionados permanecerán configurados en los ejercicios siguientes, por lo que no será necesario volver a marcarlos cada año.



Presentar modelos desde INNUVA

Importante: después de realizar cualquier modificación en la periodicidad, pulse **GUARDAR** para aplicar los cambios



7-Relación de modelos, presentación

Una vez configurados los modelos que desea presentar, estos aparecerán en la sección **Relación de modelos**, desde donde podrá revisarlos y gestionarlos.

Inicialmente todos los modelos pueden mostrarse con importe cero. El cálculo de las casillas se realiza al acceder al modelo por primera vez.

Nombre / Razón Social	Modelo	Periodo	Cuota
SD EMPRESA DE P.SOPORTADO	Mod. F66	Enero 2025	0,00 €
SD EMPRESA DE P.SOPORTADO	Mod. F66	Febrero 2025	0,00 €
SD EMPRESA DE P.SOPORTADO	Mod. F66	Marzo 2025	0,00 €
SD EMPRESA DE P.SOPORTADO	Mod. F66	Abril 2025	0,00 €
SD EMPRESA DE P.SOPORTADO	Mod. F66	Mayo 2025	0,00 €
SD EMPRESA DE P.SOPORTADO	Mod. F66	Junio 2025	0,00 €

Antes de proceder a la presentación, es recomendable revisar que los importes calculados sean correctos.

8-Accedemos a un modelo y completamos

Pulsando sobre el modelo correspondiente, accedemos al mismo.

Nombre / Razón Social	Modelo	Periodo	Cuota	Fecha de presentación
SD EMPRESA DE P.SOPORTADO	Mod. F69	T1 2026	0,00 €	
SD EMPRESA DE P.SOPORTADO	Mod. F69	T2 2026	0,00 €	
SD EMPRESA DE P.SOPORTADO	Mod. F69	T3 2026	0,00 €	
SD EMPRESA DE P.SOPORTADO	Mod. F69	T4 2026	0,00 €	

En la pantalla de cada modelo podemos trabajar en las casillas y el estado de este mismo.

Presentar modelos desde INNUVA

	Sí	No
¿Ha realizado operaciones exentas sin derecho a la deducción durante este periodo de liquidación?	264	265
¿Realiza actividades acogidas al régimen simplificado?	266	267
Total IVA devengado (Suma 13 a 22 + 32 + 173 + 177 + 86 + 501)	477: 707,92 €	20: 707,92
Total IVA deducido (Suma 41 a 430)	472: 1.232,23 €	50: 1.232,23

Para más información sobre como trabajar con un modelo concreto, acceda a las guías y la documentación de cada modelo específico.

Casillas de ayuda en modelos del IVA

Como ayuda en la comprobación del cálculo del F66 y el F69, la aplicación compara automáticamente el sumatorio de las cuentas **477** y **472** con las **casillas 20 y 50** del modelo. Cuando los importes coinciden, se muestran en **verde**; en caso contrario, se resaltan en **rojo** para facilitar la detección de posibles diferencias.

Si observa alguna discrepancia, revise la información de origen, especialmente las **facturas** y los **asientos contables** utilizados en el cálculo del modelo.

477: 62.932,33€	20	62.932,33
472: 60.460,29€	50	60.460,29

Cuando se modifica una casilla manualmente, el sistema la identifica como editada. Si desea recuperar el valor calculado automáticamente, pulse el icono rojo situado junto al campo.

06	1.500,00	5,2%	16	78,00
07			17	

Mediante el botón **Cambiar forma de pago** podrá configurar la modalidad de pago y la cuenta bancaria asociada a la declaración.

Editar forma de pago/devolución

Cuenta Bancaria

IBAN/ Cuenta bancaria por defecto

Forma de Pago
Domiciliación del pago

IBAN
ES7721009141150200111701

IBAN por defecto:

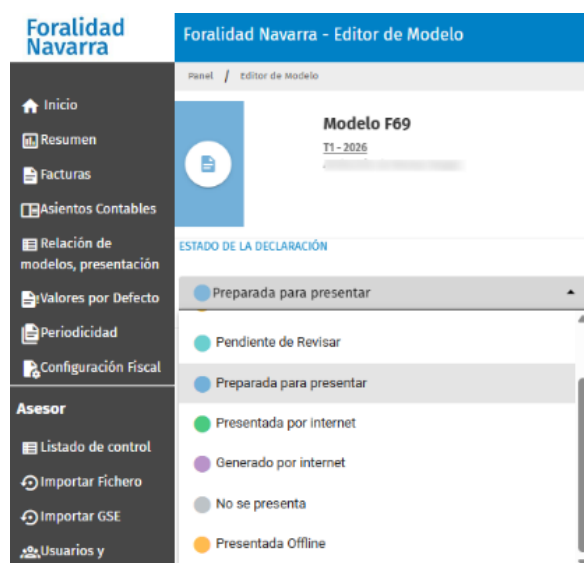
GUARDAR CERRAR

9-Estados de la declaración

Si un modelo **no va a presentarse**, deberá marcarse con el estado "**No se presenta**" (si no lo hacemos, en el siguiente periodo arrastraremos los valores de ese trimestre al siguiente).

Por otro lado, si el modelo se va a presentar mediante Athana, el programa de ayuda de Navarra o se ha presentado anteriormente por cualquier otro medio externo, deberá marcarse con el estado "**Presentada Offline**".

Una vez revisada y completada la declaración, cambie su estado a "**Preparada para presentar**" para indicar que el modelo está listo para su envío.



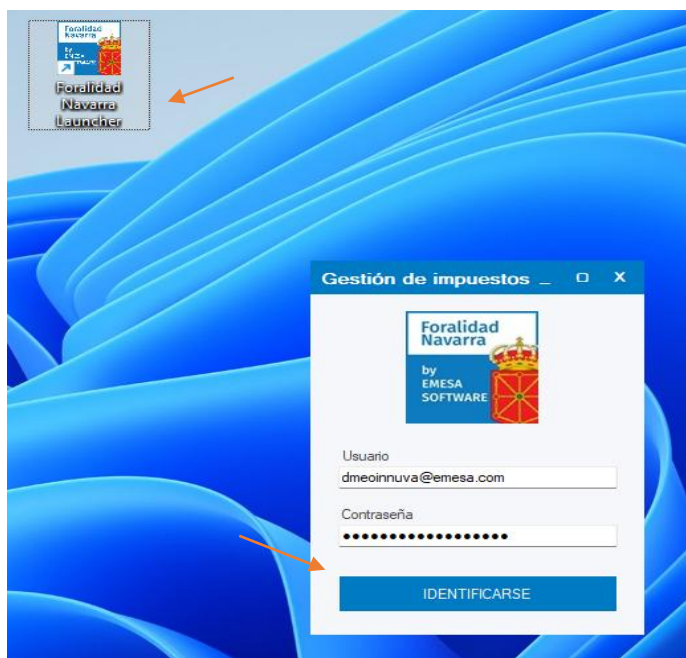
A continuación, podrá continuar el proceso desde la **aplicación de escritorio de Foralidad**, donde se realizará la validación final y la presentación del modelo.

Nuestro objetivo es que todo el proceso pueda realizarse íntegramente de forma online. Sin embargo, actualmente **TRACASA** sigue requiriendo el uso de las herramientas oficiales de validación de escritorio del programa de Ayuda de Hacienda Navarra, por lo que esta última fase debe completarse a través de la aplicación de escritorio.

Presentar modelos desde INNUVA

10- Presentación de modelos

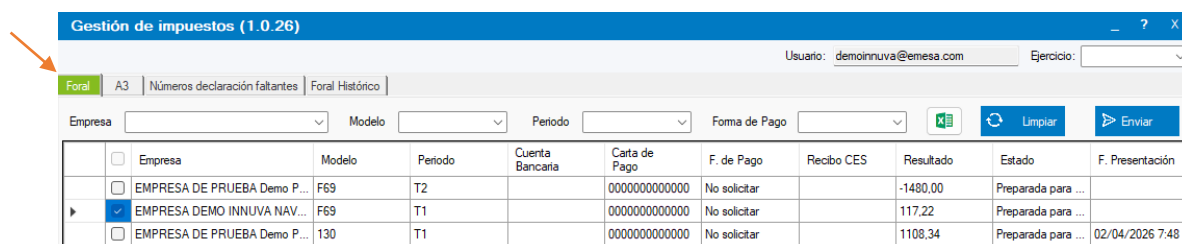
Para presentar un modelo foral, accedemos a la aplicación de escritorio:



Una vez iniciada la aplicación de escritorio, se abrirá automáticamente en la pestaña **Foral**. En esta sección se muestran todos los modelos que se encuentran en estado **Preparada para presentar** en la plataforma web de Foralidad.

Desde esta pantalla podrá consultar los modelos pendientes de envío, y realizar el proceso de presentación ante Hacienda Navarra.

Para presentar un modelo, selecciónelo en el listado y pulse el botón **Enviar**.

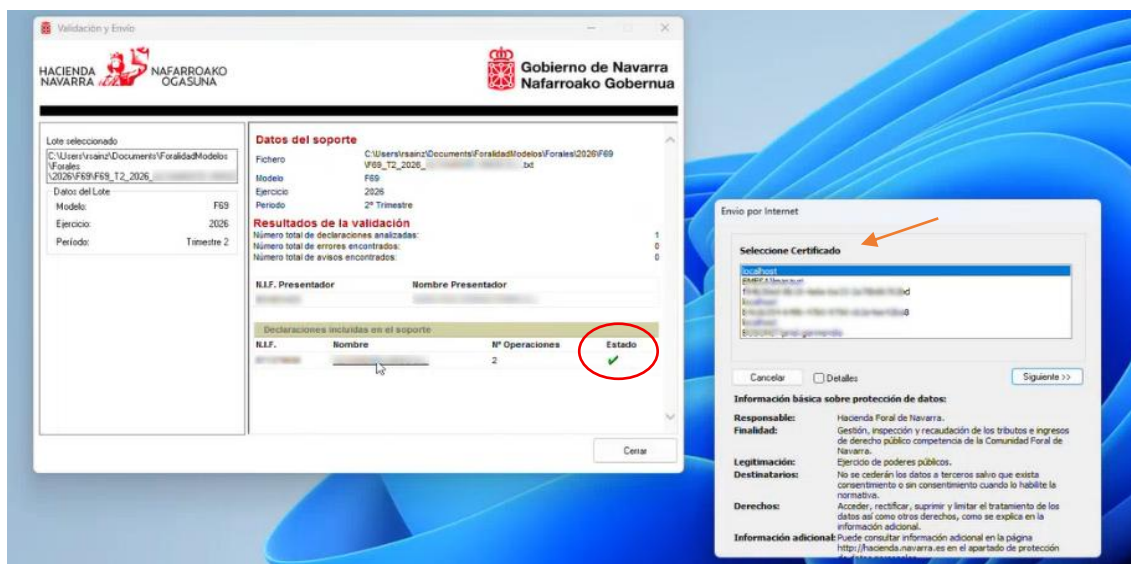


Puede enviar lotes siguiendo los criterios marcados por la legislación navarra. Es decir, siempre que elija mismo modelo, periodo y forma de pago.

Al pulsar el botón **Enviar**, se iniciará el proceso de presentación. La aplicación abrirá automáticamente el programa oficial de **validación y envío** de Hacienda Navarra, que solicitará la selección del certificado digital del presentador.

Una vez seleccionado el certificado correspondiente, este programa verificará la información del modelo y comprobará que cumple las validaciones exigidas por Hacienda Navarra. Si no se detectan errores, el lote se enviará directamente a la Hacienda Foral de Navarra para completar su presentación.

Presentar modelos desde INNUVA



11-Qué hacer si el modelo no valida

Si el modelo presenta errores de validación, podrá acceder a él desde la plataforma web para revisar y corregir la información necesaria.

A diferencia de los formatos estatales, no es necesario utilizar el programa de ayuda para realizar estas correcciones, ya que pueden efectuarse directamente desde Foralidad.