

Foralidad Navarra

Presentar modelos desde ECO



Versión 15 de julio de 2026

Contenido

Consideraciones Generales	2
Formatos Estatales	3
1-Generar el fichero desde eco	3
2-Iniciamos el programa de escritorio de Foralidad	3
3-Pulsamos la pestaña A3	3
4-Pulsamos en 'Importar A3 Eco'	4
5-Seleccionar la carpeta de importación	4
6-Seleccionamos y presentamos los modelos correspondientes	4
7-Qué hacer si el modelo no valida	5
Formatos Forales	7
1-Acceder al portal web de Foralidad Navarra	7
2-Elegimos la empresa	7
3-Accedemos a la importación de datos de ECO	8
3.1 Facturas y asientos contables	10
4-Configuración fiscal de la empresa	10
5-Valores por defecto	11
6-Periodicidad de modelos	11
7-Relación de modelos, presentación	12
8-Accedemos a un modelo y completamos	12
9-Estados de la declaración	14
10-Presentación de modelos	15
11-Qué hacer si el modelo no valida	16

Consideraciones Generales

En la situación actual (y previsiblemente, durante todo 2026), la presentación de modelos se gestiona bajo un sistema híbrido: por un lado, algunos modelos se generan directamente a partir de facturas y asientos contables, es decir, desde la contabilidad importada de a3ECO. Por otro, se utilizan modelos **estatales** ya calculados en a3ECO, que se incorporan y adaptan para su presentación ante la Hacienda Foral de Navarra.

El listado completo de modelos soportados es:

- **Modelos Forales (generados desde foralidad):**
 - F66
 - F69
 - 130 modalidades 1 y 2
 - 760
 - 759
 - 745
 - 715
 - 716
 - 746
 - 747
 - 748
 - SOCIEDADES
- **Modelos Estatales (generados desde A3ECO):**
 - 309
 - 349
 - 180
 - 190
 - 193
 - F50
 - 182
 - 184

A continuación, veremos los dos formatos de presentación.

Presentar modelos desde a3ECO

Formatos Estatales

Los formatos estatales se generan en **a3innuva**, **a3eco**, **SAGE**, etc. a partir de la información contable y, posteriormente, se importan directamente en la aplicación de escritorio de Foralidad para su presentación.

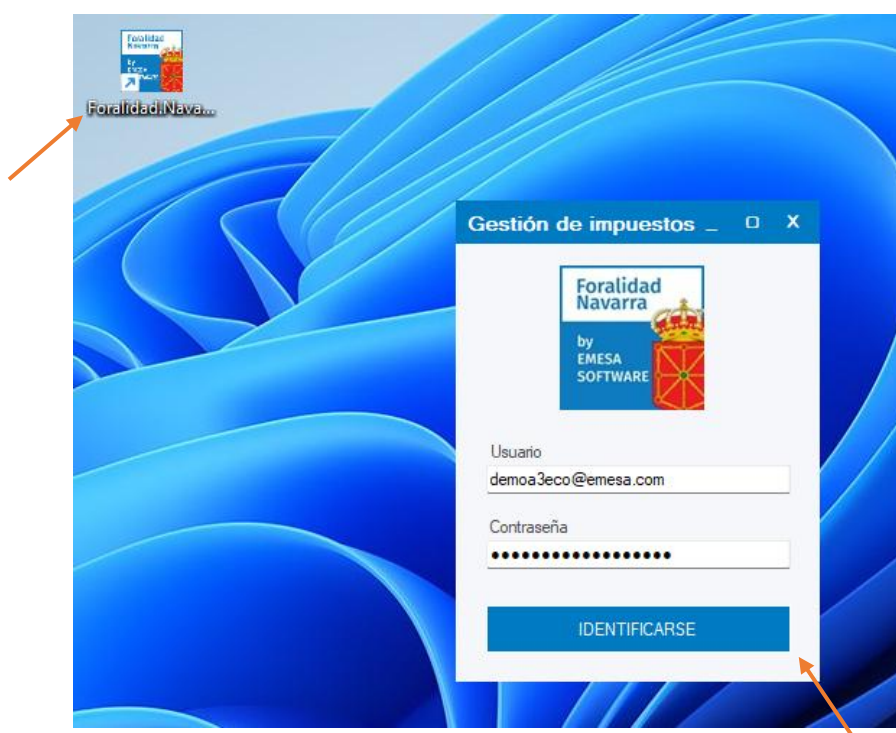
Realizamos los siguientes pasos:

1-Generar el fichero desde eco

Antes de importar el fichero en Foralidad, es necesario generarlo desde **Sage** y guardarlo en una carpeta de su equipo para poder seleccionarlo posteriormente durante el proceso de importación.

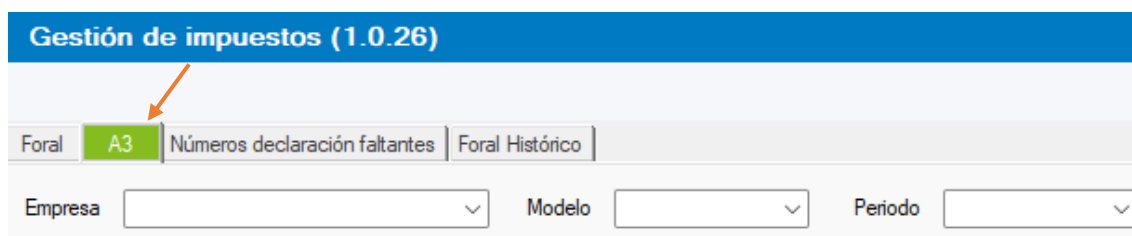
2-Iniciamos el programa de escritorio de Foralidad

Inicie sesión con su usuario y contraseña habituales.



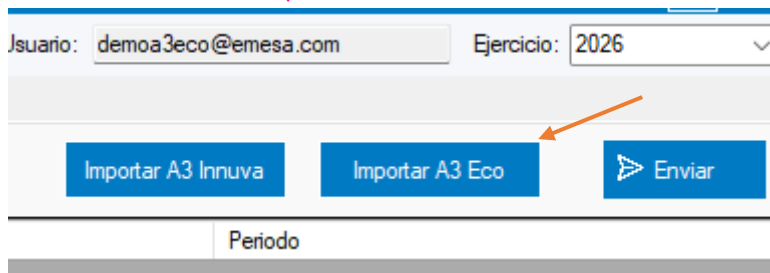
3-Pulsamos la pestaña A3

Esta pestaña en próximas versiones pasará a denominarse “Formatos Estatales”



Presentar modelos desde a3ECO

4-Pulsamos en 'Importar A3 Eco'



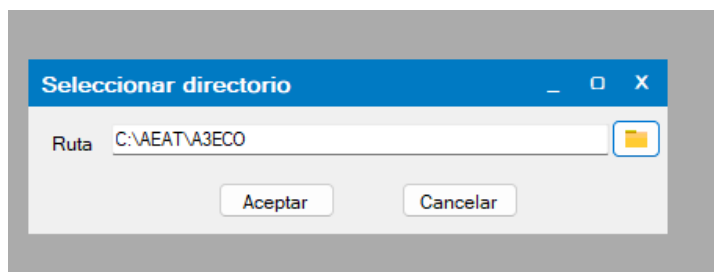
Usuario: demoa3eco@emesa.com Ejercicio: 2026

Importar A3 Innova Importar A3 Eco Enviar

Periodo

5-Seleccionar la carpeta de importación

Indique la carpeta donde a3eco descarga o guarda los formatos estatales. Esta será la ubicación que Foralidad consultará para importar los modelos y ponerlos a su disposición dentro de la aplicación.

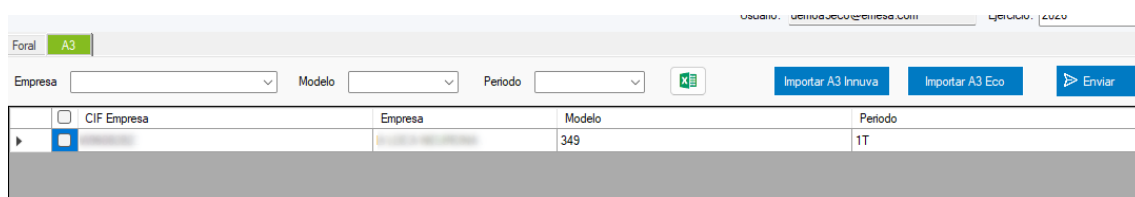


Seleccionar directorio

Ruta: C:\AEAT\A3ECO

Aceptar Cancelar

Nos aparecerán los modelos disponibles para presentar:



Foral: A3

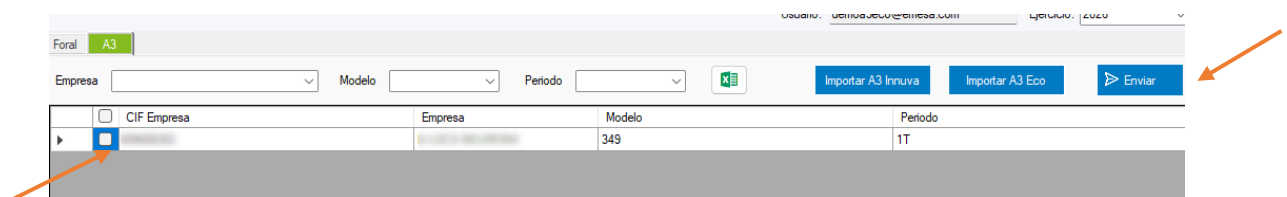
Empresa: Modelo: Período:

	CIF Empresa	Empresa	Modelo	Período
▶	☒		349	1T

Importar A3 Innova Importar A3 Eco Enviar

6-Seleccionamos y presentamos los modelos correspondientes

Para presentar un modelo, selecciónelo en el listado y pulse el botón **Enviar**



Foral: A3

Empresa: Modelo: Período:

	CIF Empresa	Empresa	Modelo	Período
▶	☒		349	1T

Importar A3 Innova Importar A3 Eco Enviar

Al pulsar el botón **Enviar**, se iniciará el proceso de presentación. La aplicación abrirá automáticamente el programa oficial de **validación y envío** de Hacienda Navarra, que solicitará la selección del **certificado digital del presentador**.

Una vez seleccionado el certificado correspondiente, este programa verificará la información del modelo y comprobará que cumple las validaciones exigidas por Hacienda Navarra. Si no se detectan errores, el lote se enviará directamente a la Hacienda Foral de Navarra para completar su presentación.

Presentar modelos desde a3ECO

The screenshot shows the 'Lote seleccionado' (Selected batch) section with the file path: C:\Users\rsainz\Documents\ForalidadModelos\Enviados\2025\349\349_1T_2025_...txt. Below it, 'Datos del Lote' (Batch data) shows: Modelo: 349, Ejercicio: 2025, Período: Trimestre 1.

The 'Datos del soporte' (Support data) section shows: Fichero: C:\Users\rsainz\Documents\ForalidadModelos\Enviados\2025\349\349_1T_2025_...txt, Modelo: 349, Ejercicio: 2025, Período: 1º Trimestre.

The 'Resultados de la validación' (Validation results) section shows: Número total de declaraciones analizadas: 1, Número total de errores encontrados: 0, Número total de avisos encontrados: 0.

A 'Seleccione Certificado' (Select Certificate) dialog box is open, showing a list of certificates. An orange arrow points to the 'localhost' entry at the top of the list. The dialog has 'Cancelar', 'Detalles', and 'Siguiente >>' buttons.

In the background, a table shows 'Nombre Presentador' (Presenter name) as 'ASESOR DEMO A3ECO', 'Nº Operaciones' (Number of operations) as 16, and 'Estado' (Status) as a green checkmark. An orange arrow points to the 'Estado' column.

7-Qué hacer si el modelo no valida

Si durante la validación se detectan errores, estos deberán corregirse en **Eco**, ya que es el sistema de origen de los datos. Tras realizar las modificaciones correspondientes, deberá generar nuevamente el fichero e importarlo.

No obstante, en algunos casos la validación puede requerir información que no está disponible o no puede completarse desde a3eco. Cuando esto ocurra, será necesario utilizar el **Programa de Ayuda de Hacienda Foral de Navarra** para completar los datos requeridos y realizar la presentación del modelo.

Resultados de la validación			
Número total de declaraciones analizadas:			0
Número total de errores encontrados:			1
Número total de avisos encontrados:			0
N.I.F. Presentador		Nombre Presentador	
T.	Cód.	Reg.	Mensaje de error
✗	E0000	0	La longitud del fichero es incorrecta.

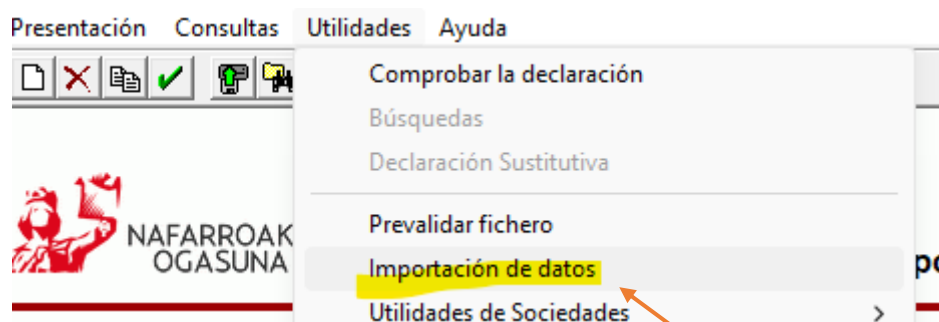
Para ello en la ventana de validaciones de Foralidad, copie la ruta del fichero que aparece en el mensaje de error.

Lote seleccionado

C:\Users\rsainz\Documents\ForalidadModelos\Enviados\2025\349\349_1T_2025_...txt

Abra el programa de ayuda y acceda a **utilidades > importación de datos**

Presentar modelos desde a3ECO



Pulse en examinar y pegue o seleccione la ruta del fichero copiada anteriormente.

1.- Seleccione un fichero:

Examinar

Fichero seleccionado:
C:\Users\rsainz\Documents\ForalidadModelos\Enviados\2025\349\349_1T_2025_...txt

Datos del fichero
Modelo: 349
Ejercicio: 2025
Período: Trimestre 1

2.- Importe el Fichero
☐ No Importar datos Económicos

Asistente

Importar

Instrucciones para la importación

- 1.- Seleccione un fichero en la parte izquierda
- 2.- Presione el botón importar
- 3.- Si lo desea, imprima los resultados obtenidos

Una vez completada la importación, el modelo estará disponible en el Programa de Ayuda de Navarra para revisar la información solicitada, completar los datos necesarios y continuar con su presentación:

Datos del soporte
Fichero C:\Users\rsainz\Documents\ForalidadModelos\Enviados\2025\349\349_1T_2025_...txt
Modelo 349
Ejercicio 2025
Periodo Trimestre 1

Resultados de la importación
Número total de declaraciones tratadas 1
Relación de Sujetos Pasivos en el soporte

NIF	Nombre	Nuevo
...	...	SI

Número total de errores encontrados: 0

Línea	Descripción
-------	-------------

Formatos Forales

Los formatos forales son aquellos detallados en la sección “*Consideraciones generales*” de este documento. En general son los que por sus reglas de cálculo necesitan un formato específico para navarra y tenemos que trabajarlos sin poder importarlos directamente desde el estatal.

1-Acceder al portal web de Foralidad Navarra

Para trabajar los formatos forales accedemos a:

<https://foralidadnavarra.emesasoftware.com/>



Usuario

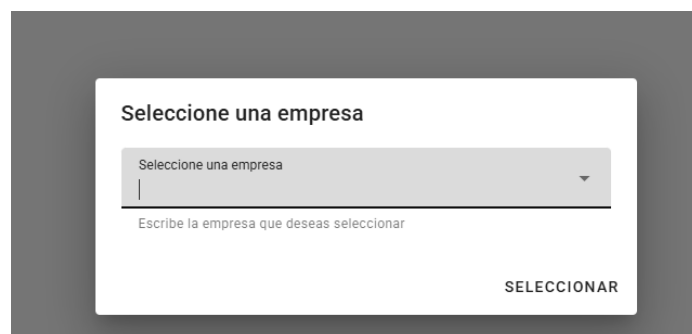
Contraseña

IDENTIFICARSE

Una vez iniciada la sesión, se mostrará el listado de empresas que previamente hayan sido sincronizadas con Foralidad desde Eco.

2-Elegimos la empresa

Para acceder a la plataforma y comenzar a trabajar, deberá seleccionar una de las empresas disponibles:



Seleccione una empresa

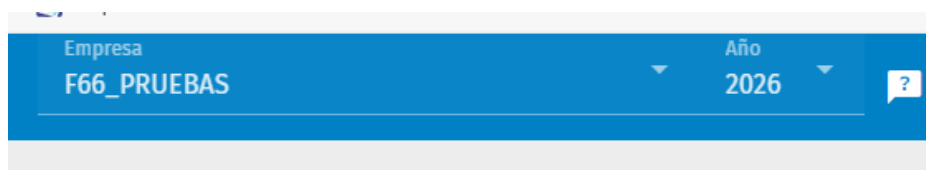
Seleccione una empresa

Escribe la empresa que deseas seleccionar

SELECCIONAR

Si no aparece alguna empresa, es que no se ha realizado correctamente el paso de sincronización.

En cualquier momento puede cambiar de empresa o sincronizar una nueva desde el menú superior de la plataforma:



Empresa F66_PRUEBAS Año 2026 ?

Presentar modelos desde a3ECO

3-Accedemos a la importación de datos de ECO

Si utiliza **a3eco**, acceda al menú lateral de la aplicación y seleccione la opción **Importar desde a3eco**. Desde esta sección podrá realizar la importación de los datos necesarios para su posterior tratamiento en la plataforma.

The screenshot shows the application's sidebar on the left with the 'Importar desde a3eco' option highlighted by an orange arrow. The main area displays a table of import requests under the 'Petición' tab.

Petición	Fecha	Estado
empresas	2026-02-23	Completada
empresas	2026-02-04	Completada
empresas	2026-01-19	Completada
facturas	2026-01-14	Completada
facturas	2026-01-14	Completada
empresas	2026-01-14	Completada
empresas	2026-01-07	Completada
facturas	2026-01-07	Completada
empresas	2026-01-07	Completada
empresas	2025-12-11	Completada

El primer paso consiste en **importar las empresas**. La aplicación recuperará automáticamente las empresas disponibles en **a3eco** y las incorporará a la plataforma.

The screenshot shows the 'Importar Empresas' button highlighted in yellow, with an orange arrow pointing to it. Below the button is a table showing the status of the import process.

Petición	Fecha	Estado
empresas	2026-02-23	Completada

Nos aparecerá un nuevo proceso de importación:

The screenshot shows the 'Importar Empresas' button highlighted in yellow. Below it is a table showing the status of the import process.

Petición	Fecha	Estado
empresas	2026-02-25	Procesando en Eco
empresas	2026-02-23	Completada

Cuando finalice el proceso de importación de empresas, pulsamos en "importar datos".

The screenshot shows the 'Importar Datos' button highlighted in yellow, with an orange arrow pointing to it. Below the button is a table showing the status of the import process.

Petición	Fecha	Estado
----------	-------	--------

Presentar modelos desde a3ECO

Elegimos la empresa que queremos importar, el tipo de dato, ejercicio, y el periodo, una vez finalizado, pulsamos en Aceptar:

Importar datos

<u>Tipo de dato</u> Facturas	<u>Ejercicio</u> 2026
<u>Empresas</u> 00005 - EMPRESA DE P.SOPORTADO	
<u>Periodo</u> Enero, Febrero, Marzo	

CANCELAR ACEPTAR



Importante: Para aquellas empresas que tengan una actividad en IVA Simplificado, deberán hacer otra importación más, solicitando los módulos del IVA:

Importar datos

<u>Tipo de dato</u> Módulos del IVA	<u>Ejercicio</u> 2026
<u>Empresas</u> 00009 - EMPRESA IVA SIMPLIFICADO	

CANCELAR ACEPTAR

Presentar modelos desde a3ECO

3.1 Facturas y asientos contables

Una vez importada la empresa y sus datos, acceda a los módulos de Facturas y Asientos contables para comprobar que la información se ha cargado correctamente.

Inicio

Resumen

Facturas

Asientos Contables

Relación de modelos, presentación

Valores por Defecto

Periodicidad

Configuración Fiscal

Panel / Facturas

Relación de facturas

IMPORTAR DESDE A3ECO

Tipo de factura	Fecha de devengo	Fecha de factura	Cliente/pr
Recibida	2025-03-31	2025-03-31	FEDERICO
Recibida	2025-03-31	2025-03-31	FEDERICO
Recibida	2025-03-31	2025-03-31	FEDERICO
Recibida	2025-03-31	2025-03-31	FEDERICO
Recibida	2025-03-31	2025-03-31	FEDERICO

Inicio

Resumen

Facturas

Asientos Contables

Relación de modelos, presentación

Valores por Defecto

Periodicidad

Configuración Fiscal

Panel / Asientos Contables

Asientos Contables

EXPORTAR

Fecha	Documento	Concepto
2025-03-31	1	Compras NORMALES (OP. INTERIOR
2025-03-31	1	IVA S./FEDERICO PICO PICO
2025-03-31	1	IVA S./FEDERICO PICO PICO
2025-03-31	1	IVA S./FEDERICO PICO PICO
2025-03-31	1	Compras a FEDERICO PICO PICO
2025-03-31	1	Compras a FEDERICO PICO PICO

Una vez finalizados todos los procesos de importación, revisamos la configuración de la empresa.

4-Configuración fiscal de la empresa

En esta sección deberá indicar las características fiscales de la empresa. Esta información, junto con los datos contables, será utilizada por la aplicación para calcular correctamente los modelos tributarios correspondientes.

Es importante revisar esta información antes de trabajar con los modelos, ya que una configuración incorrecta puede afectar a los cálculos y a la generación de las declaraciones.

Foralidad Navarra

Inicio

Resumen

Facturas

Asientos Contables

Relación de modelos, presentación

Valores por Defecto

Periodicidad

Configuración Fiscal

Asesor

Importar desde a3eco

Foralidad Navarra - Configuración Fiscal

00005 - EMPRESA DE PISOPORTADO

2026

DEMOA3ECO@EMESA.CO

Panel / Configuración Fiscal

EMPRESA DE PISOPORTADO

Ejercicio: 2026

Configuración Fiscal

Gran Empresa

Tiene la condición de gran empresa para IVA

IVA

Regimen general u obligatorio

Inscrito en el REDEME

Retenciones

Trabajo o de actividades profesionales

Arrendamiento de inmuebles

Retenciones de capital mobiliario

Presentar modelos desde a3ECO

5-Valores por defecto

En esta sección se configuran la **cuenta bancaria**, el **tipo de ingreso por defecto** para las declaraciones de IVA e IRPF y, en el caso de que el resultado del IVA sea negativo, la opción que se aplicará por defecto.

Foralidad Navarra - Valores por defecto

Empresa: 00005 - EMPRESA DE P.SOPORTADO

Panel / Valores por defecto

EMPRESA DE P.SOPORTADO
Ejercicio: 2026

Valores por defecto

IBAN

IVA / IRPF

Ingreso
Domiciliación Bancaria

IVA Negativo
A compensar

6-Periodicidad de modelos

Esta configuración solo es necesario realizarla una vez. Los modelos seleccionados permanecerán configurados en los ejercicios siguientes, por lo que no será necesario volver a marcarlos cada año.

Foralidad Navarra - Periodificación

Empresa: 00005 - EMPRESA DE P.SOPORTADO

Año: 2026

Panel / Periodificación

EMPRESA DE P.SOPORTADO
Ejercicio: 2026

Periodicidad de modelos

	Act	Mod	Anu	T1	Ene	Feb	Mar	T2	Abr	May	Jun	T3	Jul	Ago
F66	☒		...	...	☐	☐	☐	...	☐	☐	☐	...	☐	☐
F69	☐		...	☐	...	...	...	☐	...	...	...	☐	...	...
309	☐		...	...	☐	☐	☐	...	☐	☐	☐	...	☐	☐
349	☐		...	...	☐	☐	☐	...	☐	☐	☐	...	☐	☐
F50	☐		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
745	☐		...	...	☐	☐	☐	...	☐	☐	☐	...	☐	☐

Importante: después de realizar cualquier modificación en la periodicidad, pulse **GUARDAR** para aplicar los cambios

Foralidad Navarra - Periodificación

Empresa: EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA

Año: 2026

Panel / Periodificación

EMPRESA DEMO INNUVA NAVARRA
Ejercicio: 2026

Periodicidad de modelos

	Act	Mod	Anu	T1	Ene	Feb	Mar	T2	Abr	May	Jun	T3	Jul	Ago	Sep	T4	Oct	Nov	Dic
F66	☐		...	...	☐	☐	☐	...	☐	☐	☐	...	☐	☐	☐	...	☐	☐	☐
F69	☒		...	☐	...	...	...	☐	...	...	...	☐	...	...	...	☐	...	...	...
309	☐		...	...	☐	☐	☐	...	☐	☐	☐	...	☐	☐	☐	...	☐	☐	
349	☐		...	...	☐	☐	☐	...	☐	☐	☐	...	☐	☐	☐	...	☐	☐	
F50	☐		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
745	☐		...	...	☐	☐	☐	...	☐	☐	☐	...	☐	☐	☐	...	☐	☐	
715	☐		...	...	...	...	...	...	...	...	...	☐	...	...	...	☐	...	...	...
190	☒		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

GUARDAR

Presentar modelos desde a3ECO

7-Relación de modelos, presentación

Una vez configurados los modelos que desea presentar, estos aparecerán en la sección **Relación de modelos**, desde donde podrá revisarlos y gestionarlos.

Inicialmente todos los modelos pueden mostrarse con importe cero. El cálculo de las casillas se realiza al acceder al modelo por primera vez.

Nombre / Razón Social	Modelo	Periodo	Cuota	Fecha de presentación
SD EMPRESA DE P.SOPORTADO	Mod. F66	Enero 2025	0,00 €	
SD EMPRESA DE P.SOPORTADO	Mod. F66	Febrero 2025	0,00 €	
SD EMPRESA DE P.SOPORTADO	Mod. F66	Marzo 2025	0,00 €	
SD EMPRESA DE P.SOPORTADO	Mod. F66	Abril 2025	0,00 €	
SD EMPRESA DE P.SOPORTADO	Mod. F66	Mayo 2025	0,00 €	
SD EMPRESA DE P.SOPORTADO	Mod. F66	Junio 2025	0,00 €	

Antes de proceder a la presentación, es recomendable revisar que los importes calculados sean correctos.

8-Accedemos a un modelo y completamos

Pulsando sobre el modelo correspondiente, accedemos al mismo.

Nombre / Razón Social	Modelo	Periodo	Cuota	Fecha de presentación
SD EMPRESA DE P.SOPORTADO	Mod. F69	T1 2026	0,00 €	
SD EMPRESA DE P.SOPORTADO	Mod. F69	T2 2026	0,00 €	
SD EMPRESA DE P.SOPORTADO	Mod. F69	T3 2026	0,00 €	
SD EMPRESA DE P.SOPORTADO	Mod. F69	T4 2026	0,00 €	

En la pantalla de cada modelo podemos trabajar en las casillas y el estado de este mismo.

Modelo F69	T1-2026
ESTADO DE LA DECLARACIÓN	
Entrando Datos	
FORMA DE PAGO	
IBAN	
IBAN por defecto	
-524,31 €	
IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (I.V.A.)	
DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN	
Régimen General y Simplificado Trimestral	
Modelo F69	
Introducción	
Última declaración por cese de actividad	
Sin actividad	
Tipo declaración Ordinaria	
¿Ha realizado operaciones exentas sin derecho a la deducción durante este periodo de liquidación?	
Estas casillas se calculan automáticamente teniendo en cuenta el valor de la casilla 02	
¿Realiza actividades acogidas al régimen simplificado?	
Total IVA devengado (Suma 13 a 22 + 52 + 173 + 86 - 501)	
476.707,51€	
Total IVA deducido (Suma 41 a 400)	
472.1232,23€	

Para más información sobre como trabajar con un modelo concreto, acceda a las guías y la documentación de cada modelo específico.

Presentar modelos desde a3ECO

Casillas de ayuda en modelos del IVA

Como ayuda en la comprobación del cálculo del F66 y el F69, la aplicación compara automáticamente el sumatorio de las cuentas **477** y **472** con las **casillas 20 y 50** del modelo. Cuando los importes coinciden, se muestran en **verde**; en caso contrario, se resaltan en **rojo** para facilitar la detección de posibles diferencias.

Si observa alguna discrepancia, revise la información de origen, especialmente las **facturas** y los **asientos contables** utilizados en el cálculo del modelo.

477: 62.932,33€ ✓	20	62.932,33
472: 60.460,29€ ✓	50	60.460,29

Cuando se modifica una casilla manualmente, el sistema la identifica como editada. Si desea recuperar el valor calculado automáticamente, pulse el icono rojo situado junto al campo.

06	1.500,00	5,2%	16	78,00
07			17	

Mediante el botón **Cambiar forma de pago** podrá configurar la modalidad de pago y la cuenta bancaria asociada a la declaración.

ESTADO DE LA DECLARACIÓN

● Entrando Datos

FORMA DE PAGO

Cambiar forma de pago

2.472,04 €

Editar forma de pago/devolución

Cuenta Bancaria

IBAN/ Cuenta bancaria por defecto

Forma de Pago

Domiciliación del pago

IBAN

ES7721009141150200111701

IBAN por defecto:

GUARDAR CERRAR

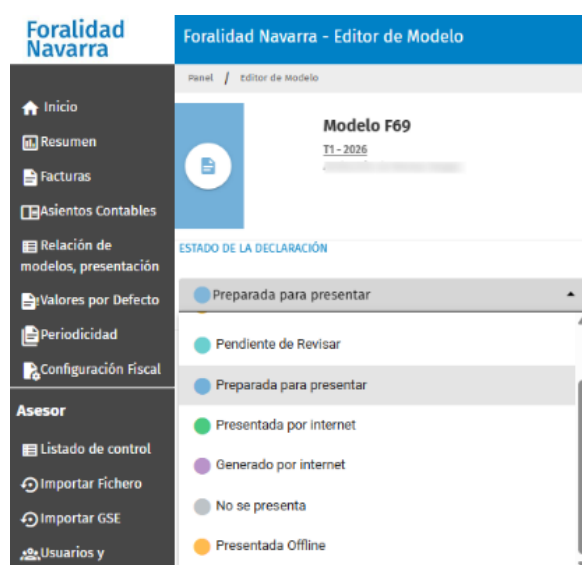
Presentar modelos desde a3ECO

9-Estados de la declaración

Si un modelo **no va a presentarse**, deberá marcarse con el estado "**No se presenta**" (si no lo hacemos, en el siguiente periodo arrastraremos los valores de ese trimestre al siguiente).

Por otro lado, si el modelo se va a presentar mediante Athana, el programa de ayuda de Navarra o se ha presentado anteriormente por cualquier otro medio externo, deberá marcarse con el estado "**Presentada Offline**".

Una vez revisada y completada la declaración, cambie su estado a "**Preparada para presentar**" para indicar que el modelo está listo para su envío.



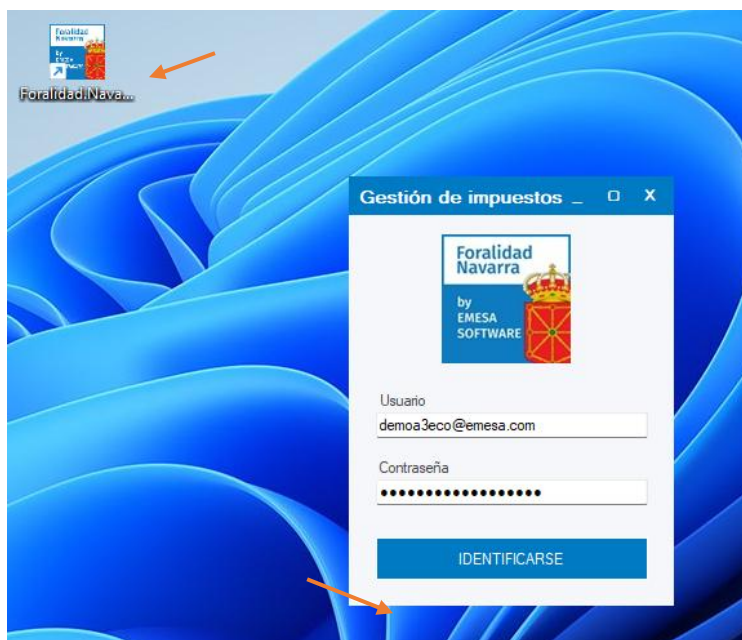
A continuación, podrá continuar el proceso desde la **aplicación de escritorio de Foralidad**, donde se realizará la validación final y la presentación del modelo.

Nuestro objetivo es que todo el proceso pueda realizarse íntegramente de forma online. Sin embargo, actualmente **TRACASA** sigue requiriendo el uso de las herramientas oficiales de validación de escritorio del programa de Ayuda de Hacienda Navarra, por lo que esta última fase debe completarse a través de la aplicación de escritorio.

Presentar modelos desde a3ECO

10-Presentación de modelos

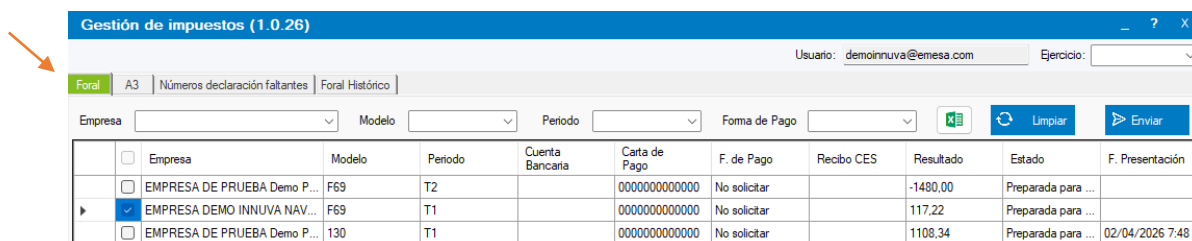
Para presentar un modelo foral, accedemos a la aplicación de escritorio:



Una vez iniciada la aplicación de escritorio, se abrirá automáticamente en la pestaña **Foral**. En esta sección se muestran todos los modelos que se encuentran en estado **Preparada para presentar** en la plataforma web de Foralidad.

Desde esta pantalla podrá consultar los modelos pendientes de envío, y realizar el proceso de presentación ante Hacienda Navarra.

Para presentar un modelo, selecciónelo en el listado y pulse el botón **Enviar**.

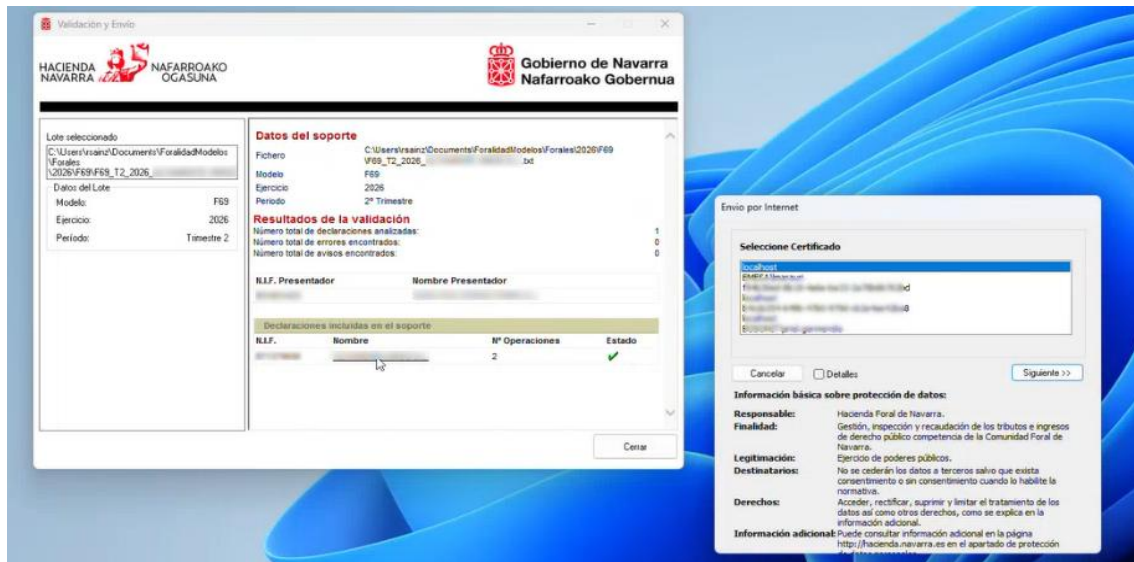


Puede enviar lotes siguiendo los criterios marcados por la legislación navarra. Es decir, siempre que elija mismo modelo, periodo y forma de pago.

Al pulsar el botón **Enviar**, se iniciará el proceso de presentación. La aplicación abrirá automáticamente el programa oficial de **validación y envío** de Hacienda Navarra, que solicitará la selección del certificado digital del presentador.

Una vez seleccionado el certificado correspondiente, este programa verificará la información del modelo y comprobará que cumple las validaciones exigidas por Hacienda Navarra. Si no se detectan errores, el lote se enviará directamente a la Hacienda Foral de Navarra para completar su presentación.

Presentar modelos desde a3ECO



Validación y Envío

HACIENDA NAVARRA NAFARROAKO OGASUNA

Gobierno de Navarra Nafarroako Gobernua

Lote seleccionado

C:\Users\iruan\Documents\ForalidadModelos\Forales\2026\F69\F69_T2_2026_

Datos del Lote

Modelo: F69
Ejercicio: 2026
Periodo: Trimestre 2

Datos del soporte

Fichero: C:\Users\iruan\Documents\ForalidadModelos\Forales\2026\F69\F69_T2_2026_.txt
Modelo: F69
Ejercicio: 2026
Periodo: 2º Trimestre

Resultados de la validación

Número total de declaraciones analizadas: 1
Número total de errores encontrados: 0
Número total de avisos encontrados: 0

Declaraciones incluidas en el soporte

RLLF	Nombre	Nº Operaciones	Estado
		2	✓

Envío por Internet

Selección Certificado

Cancel ☐ Detalles **Siguiente >>**

Información básica sobre protección de datos:

Responsable: Hacienda Foral de Navarra.
Finalidad: Gestión, inspección y recaudación de los tributos e ingresos de derecho público competencia de la Comunidad Foral de Navarra.
Legitimación: Ejercicio de poderes públicos.
Destinatarios: No se cederán los datos a terceros salvo que exista consentimiento o sin consentimiento cuando lo habilite la normativa.
Derechos: Acceder, rectificar, suprimir y limitar el tratamiento de los datos así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional: Puede consultar información adicional en la página <http://hacienda.navarra.es> en el apartado de protección de datos.

11-Qué hacer si el modelo no valida

Si el modelo presenta errores de validación, podrá acceder a él desde la plataforma web para revisar y corregir la información necesaria.

A diferencia de los formatos estatales, no es necesario utilizar el programa de ayuda para realizar estas correcciones, ya que pueden efectuarse directamente desde Foralidad.